

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ МЕДЕУСКОГО РАЙОНА
2012 ж. 16 с. заңды
№ 84250-1910-НОТ/ч/ тұлға немесе заңды тұлғаның қайта енгізілуі
Алғашқы тіркелген күні 2004.06.15/ч/ күйіне
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ МЕДЕУСКОГО РАЙОНА
произведена государственная перерегистрация
юридического лица 2012 г.
свидетельство № 84250-1910-НОТ/ч/

4
«КИМЭП Университеті» БАҚ)
бейкоммерциялық акционерлік қоғам
акционерлерінің жалпы жиналысында

БЕКІТІЛГЕН

2019 жылғы 30 Мамыр, Алматы қаласы

Хаттама №27

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МЕДЕУ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОДЫҚТРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 3229 БҰЙРЫҒЫ
2019 ж. 10.06
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ МЕДЕУСКОГО РАЙОНА
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 3229
10.06 2019 г.

«КИМЭП Университеті» («КИМЭП Университеті» БАҚ)
БЕЙКОММЕРЦИЯЛЫҚ АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

СМОТРИТЕ
НА ОБОРОТЕ

МАЗМҰНЫ

1. «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамының заңды мәртебесі мен жалпы ережелері.....	3
2. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, мақсаттары мен міндеттері.....	4
3. Құрылтайшылар.....	5
4. Акционерлердің құқықтары мен міндеттері.....	5
5. КИМЭП Университетінің акциялары.....	6
6. КИМЭП Университетін басқару. КИМЭП Университетінің органдары.....	7
6.1. Акционерлердің жалпы жиналысы.....	7
6.2. Директорлар Кеңесі.....	9
6.3. Президент Кабинеті.....	12
6.4. Академиялық Кеңес.....	13
6.5. Басқа алқалық басқару органдары.....	14
7. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары.....	14
8. КИМЭП Университетінің ақпаратты ашып көрсетуі.....	15
9. КИМЭП Университетіне қабылдау тәртібі.....	16
10. Ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімі.....	16
11. КИМЭП Университетінің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі.....	16
12. Білімдік үдерісті ұйымдастыру тәртібі.....	16
13. Білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу үлгісі мен тәртібі.....	18
14. Қоғамдық ұйымдар.....	18
15. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері.....	18
16. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі және аудит.....	18
17. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру және тарату.....	19

1. «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамының заңды мәртебесі мен жалпы ережелері

1.1. «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамы (одан әрі – «КИМЭП Университеті» немесе «Қоғам») Акционерлердің жалпы жиналысының «Қазақстан менеджмент, экономика және болжау институты» акционерлік қоғамын «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамы деп атын өзгерту туралы шешіміне сәйкес құрылды.

1.2. КИМЭП Университетінің толық ресми атауы:

- қазақ тілінде: «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамы;
- орыс тілінде: некоммерческое акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- ағылшын тілінде: «KIMEP University».Non-Profit Joint Stock Company.

КИМЭП Университетінің қысқартылған атауы:

- қазақ тілінде: «КИМЭП Университеті» БАҚ;
- орыс тілінде: НАО «Университет КИМЭП»;
- ағылшын тілінде: NJSC «KIMEP University».

1.3. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы» заңдары және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері негізінде әзірленген.

1.4. КИМЭП Университеті ұйымдық-құқықтық акционерлік қоғам түріндегі коммерциялық емес ұйым болып табылады. КИМЭП Университеті негізгі мақсаты ретінде пайда табуды көздемейді, өзінің акциялары бойынша дивидендтер төлемейді, түскен кірісті жарғылық мақсаттарға сәйкес пайдаланады.

1.5. КИМЭП Университеті заңды тұлға болып табылады: меншігінде және басқа заттық құқық негізінде оқшау мүлікке ие болады; өзінің атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарға ие болады және иеліктен айыра алады; өзінің мүлкі шегінде міндеттемелеріне жауап береді; өз атынан сотта сөйлейді; дербес балансқа ие болады.

1.6. КИМЭП Университеті өзінің құрылтай құжаттары негізінде және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әрекет етеді.

КИМЭП Университеті мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға ретіндегі құқық қабілеттілігіне ие болды.

КИМЭП Университеті өзінің қызметін жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру саласында Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіпте жүзеге асырады. Жоғары оқу орны ретіндегі КИМЭП Университеті Каталогтың, Оқытушылардың мінез-құлық Кодексі және ішкі тәртіп ережелерін көздейтін басқа құжаттар негізінде әрекет етеді.

1.7. КИМЭП Университеті:

- 1) өзінің акционерлері берген мүліктің;
- 2) алынған кірістің, сондай-ақ заңда көзделген басқа да негіздер бойынша алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

1.8. КИМЭП Университетінің мүлкін қалыптастыру көздері:

- 1) акционерлердің салымдары;
- 1) жұмыстарды жүзеге асырудан, білім беру және консалтингтік қызмет көрсетулерден, сондай-ақ шаруашылық қызметтің басқа да түрлерінен алынған кірістер;
- 2) бағалы қағаздардан түскен кірістер;
- 3) тегін алынған мүлік, демеушілік көмек, қайырымдылық жарналары, қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қайырмалдықтары;
- 4) басқа да заңмен тыйым салынбаған түсімдер.

1.9. КИМЭП Университетінің Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша өзі тікелей (немесе делдалдар арқылы) халықаралық білімдік қызмет жүргізуге құқығы бар.

1.10. КИМЭП Университеті Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа да құқықтарға ие болып, басқа да міндеттемелер атқарады.

1.11. КИМЭП Университетінің қызметін мемлекеттік лицензиялау Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

1.12. КИМЭП Университетін және жекелеген мамандықтарды мемлекеттік аттестаттау Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

1.13. КИМЭП Университетін институционалдық аккредиттеу және жекелеген мамандықтарды мамандандырылған аккредиттеу тиісті ұйымдар, соның ішінде халықаралық ұйымдар белгілеген рәсімге сәйкес жүзеге асырылады.

1.14. КИМЭП Университеті мен оның акционерлері арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қаралады.

1.15. КИМЭП Университетінің екінші деңгейдегі банктерде есеп және басқа шоттары, соның ішінде валюталық шоты бар.

КИМЭП Университетінің өзінің атауы мен фирмалық белгісі жазылған дөңгелек мөрі, бұрыштық штампты мен фирмалық бланктері бар.

1.16. КИМЭП Университеті атқару органының орналасқан жері: 050010, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Абай даңғылы, 4.

1.17. КИМЭП Университеті мемлекеттің және өзінің акционерлерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, дәл сондай-ақ мемлекет пен акционерлер де КИМЭП Университетінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Акционер Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда өзіне тиесілі акциялардың құны шегінде КИМЭП Университеті қызметіне байланысты залалдарға тәуекел етеді.

1.18. Осы Жарғыда реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес қарастырылады.

1.19. Осы Жарғы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жасалған. Көрсетілген мәтіндерді пайымдағанда айырмашылық болса, орысша мәтінге басымдық беріледі.

2. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, мақсаттары мен міндеттері

2.1. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, негізгі мақсаттары мен міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) білім беру мен ғылымның дамуына және білімнің таратылуына жәрдемдесу;
- 2) бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша жоғары білікті мамандар даярлау;
- 3) Қазақстан экономикасының әр түрлі саласында жұмыс істейтін мемлекеттік қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру;
- 4) ғылыми-педагогикалық кадрларды, әкімшілік және қосалқы қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін жетілдіру;
- 5) маңызды ұлттық және халықаралық проблемаларды шешуге бағытталған іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу;
- 6) академиялық үдерісті ұйымдастыру мен есептеудің кредиттік технологиясымен қоса Интернет желісін қолданатын оқытудың озық технологияларын пайдалану; әлемдік ақпарат ресурстарына қатынау мүмкіндігін жасау, оқу орны менеджментінің қазіргі заманғы әдістерін дамыту;
- 7) оқуға гранттар мен жеңілдіктер беру арқылы оқытуға жеңілдік жағдайлар жасау;
- 8) шетелдік оқу орындарымен және ғылыми ұйымдармен байланыстарды дамыту, кадрларды даярлауға және қайта даярлауға шетелдік ғалымдарды, оқытушылар мен мамандарды тарту, бірлескен ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру, студенттер мен мамандар алмасу бағдарламасын қалыптастыру;
- 9) оқу, оқу-әдістемелік ғылыми және арнаулы әдебиетті әзірлеу және басып шығару;
- 10) студенттер мен профессор-оқытушылар құрамының жэәне т.б. қатысуымен ғылыми симпозиумдар, семинарлар мен конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- 11) сондай-ақ өзінің бейініне сәйкес келетін және Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да жұмыстар мен қызмет көрсетулерді жүзеге асыру.

2.2. КИМЭП Университетінде келесі мамандықтар бойынша дайындық жүргізіледі:

- «бакалавр» академиялық дәрежесін берумен: Шетел тілі: 2 шетел тілі, Аударма ісі, Халықаралық қатынастар, Журналистика, Мемлекеттік және жергілікті басқару, Маркетинг, Менеджмент, Есеп және аудит, Қаржы, Экономика, Халықаралық құқық, Құқықтану, Ақ Халықаралық құқықраттық жүйелер;
- «магистр» академиялық дәрежесін берумен: Шетел тілі: 2 шетел тілі, Халықаралық қатынастар, Халықаралық журналистика, Мемлекеттік және жергілікті басқару, Экономика, Іскерлік әкімшілік, Есеп және аудит, Қаржы, Менеджмент, Маркетинг, Халықаралық құқық;
- PhD философия докторы немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін берумен: Іскерлік

әкімшілдік, Маркетинг, Менеджмент, Қаржы, Есеп және аудит.

2.3. КИМЭП Университеті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдар аясында құқығы бар:

- 1) өзінің, оның ішінде халықаралық қызметке байланысты мәселелерін дербес шешуге;
- 2) мамандарды даярлау мен қайта даярлаудың тиісті бағыттары бойынша оқу бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеуге және жетілдіруге;
- 3) шетелдік және отандық тәжірибені пайдалана отырып, мамандарды даярлау және қайта даярлау үшін оқытудың қазіргі заманғы түрлері мен әдістерін пайдалануға;
- 4) бітірушілерге Қазақстан Республикасы заңында көзделген тәртіпте білімі жөніндегі құжаттар беруге;
- 5) Қазақстан Республикасы мен шетелдік мемлекеттердің көрнекті ғалымдары мен мамандарын сiңiрген еңбектері мен жетiстiктерi үшiн гранттарға, наградаларға лайықтауға;
- 6) Қазақстан Республикасы мен шетелдік мемлекеттердің азаматтары арасынан, сондай-ақ кәсіпорындармен, ұйымдармен, мемлекеттік ұйымдармен және шетелдік компаниялармен келісім жасай отырып, мамандар даярлауды ақылы түрде жүргізуге;
- 7) ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын әзірлеуге және оларды орындау үшін институттың профессор-оқытушылар құрамын, отандық және шетелдік мамандарды, докторанттар мен студенттерді қатыстыруға;
- 8) оқытушылар мен студенттерді басқа, соның ішінде шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдарға тәжірибе алмасуға жіберуге;
- 9) ғылыми форумдар (конференциялар, семинарлар, симпозиумдар және т.б.) ұйымдастыруға;
- 10) ғылыми және оқу-әдістемелік әдебиетті, мерзімдік басылымдарды шығарып тұруға;
- 11) өзінің ұйымдық құрылымы мен штаттық кестесін әзірлеуге, жарғылық мақсаттар мен міндеттерді орындауға жәрдемдесетін еңбекті ұйымдастыру мен ынталандыру әдістерін анықтауға;
- 12) шетелдік ғалымдар мен мамандарды қоса алғанда қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды бәсеке және шарттық жүйе бойынша жүзеге асыруға;
- 13) мамандарды жалдаудың тиімді механизмдерін әзірлеуге және қолдануға;
- 14) Қазақстан Республикасы заңдарына және КИМЭП Университетінің міндеттеріне қайшы келмейтін кез келген шаруашылық қызметпен айналысуға.

3. Құрылтайшылар

КИМЭП Университетінің құрылтайшылары:

- Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті;
- Чан Ыан Бэнг, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Игишев көшесі № 76 үйде тұратын.

4. Акционерлердің құқықтары мен міндеттері

4.1. КИМЭП Университеті акционерінің құқығы бар:

- 1) Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңында және (немесе) Жарғыда көзделген тәртіппен КИМЭП Университетін басқаруға қатысуға;
- 2) КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде осы Жарғыда немесе акционерлердің жалпы жиналысында белгіленген тәртіпте КИМЭП Университетінің қаржылық есептілігімен танысуға;
- 3) Орталық депозитариядан немесе нақтылы ұстаушыдан оның акцияларға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;
- 4) КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысына КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесіне сайлау үшін кандидатуралар ұсынуға;
- 5) КИМЭП Университетінің органдары қабылдаған шешімге сот тәртібімен дауласуға;
- 6) Қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайызын өз бетінше немесе басқа акционерлермен жинақтап алғанда иеленетін жағдайда “Қазақстан Республикасының “Акционерлік Қоғамдар туралы” заңы анықтайтын жағдайларда, қоғамның лауазымды адамға оның қоғамға келтірген зиянды не залалдарды қоғамға өтеуі туралы, қоғамға залал келтіруге әкеп соқтырған ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы

шешімдер (жасасуға ұсыныстар) қабылдау нәтижесінде алынған пайданы (табысты) лауазымды адамның және (немесе) оның аффилирленген тұлғаларының қоғамға қайтаруы туралы талап-арызбен өз атынан сот органдарына жүгінуге құқылы;

7) КИМЭП Университетіне оның қызметі туралы жазбаша сауал салуға және КИМЭП Университетінен сауал келіп түскен күннен бастап отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;

8) КИМЭП Университеті таратылған жағдайда мүліктің бір бөлігіне, өздеріне тиесілі акциялардың пропорционалды мөлшеріне;

9) Қазақстан Республикасының заңында көзделген тәртіпте акцияларды артықшылықпен сатып алуға;

10) ҚР “Акционерлік қоғамдар туралы” заңында көзделген тәртіпте акционерлердің жалпы жиналысымен қоғамның акциялар санын өзгерту немесе оның түрін өзгерту туралы шешімдер қабылдауға қатысуға.

4.2. Сонымен қатар ірі акционердің құқығы бар:

1) акционерлердің жалпы жиналысының кезектен тыс шақырылуын талап етуге немесе акционерлердің жалпы жиналысын шақырудан Директорлар Кеңесі бас тартқанда оны шақыру туралы шағыммен сотқа жүгінуге;

2) Директорлар Кеңесінің мәжілістерін шақыруды талап етуге;

3) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғамның аудитін жүргізуін талап етуге;

4) ҚР заңнамасының аясында бағалаулар жүргізуді талап етуге.

4.3. КИМЭП Университетінің акционері міндетті:

1) акцияларды төлеуге;

2) КИМЭП Университетінің орталық депозитарийі мен аталмыш акционерге тиесілі акцияларды нақтылы ұстаушыға КИМЭП Университетінің акцияларын ұстаушылардың тізілім (реестр) жүйесін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он күн ішінде хабарлауға;

3) КИМЭП Университеті немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;

4) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес басқа да міндеттерді орындауға.

4.4. КИМЭП Университеті осы Жарғының 4.3-тармағының 2) тармақшасында белгіленген талаптарды акционердің орындамау салдары үшін жауапкершілік атқармайды.

5. КИМЭП Университетінің акциялары

5.1. КИМЭП Университеті өз қызметін жүзеге асыру үшін қаржы тарту мақсатымен акциялар шығарады, олардан түскен пайда тек қана КИМЭП Университетінің дамуына жұмсалады.

5.2. КИМЭП Университеті тек қана жай акциялар шығаруға құқылы. Акциялар құжатсыз нысанда шығарылады.

5.3. КИМЭП Университетінің ерекше артықшылықтағы акцияларды, туынды және айырбасталатын бағалы қағаздарды шығаруға құқығы жоқ.

5.4. КИМЭП Университетінің шығаратын акцияларды сатып алуға, опциондар жасасуға құқығы жоқ.

5.5. КИМЭП Университеті өз акциялары бойынша дивидендтер есептемейді және төлемейді.

5.6. Акция бөлінбейді. Егер акция бірнеше тұлғаның жалпы меншігінде болса, олардың барлығы бір акционер болып саналады да, өзінің жалпы өкілі арқылы акциямен куәландырылған құқықтарын пайдалана алады.

5.7. Акция иеленген әрбір акционерге басқа акция иелерімен бірдей толық көлемде құқық береді.

5.8. КИМЭП Университетінің жай акциясы дауыс беруге енгізілетін барлық мәселелерді шешкен кезде акционерге дауыс беру құқығымен Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығын, сондай-ақ қоғам таратылған жағдайда Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен оның мүлкінің бір бөлігін алу құқығын береді.

5.9. КИМЭП Университетінің акцияларымен мәмілені жүзеге асыру Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіп бойынша жүргізіледі.

5.10. Қоғамның акцияларын ұстаушылар тізілімі жүйесін жүргізу ҚР заңына сәйкес жүзеге асырылады.

6. КИМЭП Университетін басқару. КИМЭП Университетінің органдары

КИМЭП Университетінің органдары:

- 1) жоғарғы орган - акционерлердің жалпы жиналысы;
- 2) басқару органы - Директорлар Кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Президент Кабинеті;
- 4) КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі;
- 5) атқарушы органың шешімі бойынша құрылған басқа алқалық басқару органдары.

6.1. Акционерлердің жалпы жиналысы

6.1.1. Қоғам акционерлердің жылдық жалпы жиналысын жыл сайын өткізіп отыруға міндетті. Акционерлердің басқа жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

6.1.2. Акционерлердің жыл сайынғы жалпы жиналысында:

- 1) Қоғамның жыл сайынғы қаржылық есептілігі бекітіледі;
- 2) Акционерлердің қоғамның жұмысына және оның лауазымды тұлғаларына қарым-қатынас мәселелері және оларды қарастыру нәтижелері қарастырылады.

Директорлар Кеңесінің төрағасы КИМЭП Университетінің акционерлеріне Директорлар Кеңесі және Президент Кабинеті мүшелеріне төленетін сыйақы мөлшері мен құрамы туралы ақпарат береді.

Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы акционерлердің жалпы жиналысының құзіретіне жатқызылатын қабылданған шешімдер мен басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

6.1.3. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзіретіне жатқызылады:

- 1) КИМЭП Университетінің Жарғысына өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;
- 2) КИМЭП Университетін өз еркімен қайта ұйымдастыру немесе тарату;
- 3) КИМЭП Университетінің жарияланған акциялар санын көбейту туралы шешім қабылдау;
- 4) Директорлар Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесі мүшелеріне сыйақылар мен шығыс өтемақыларын төлеудің мөлшері мен шарттарын белгілеу;
- 5) КИМЭП Университетінің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау;
- 6) КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- 7) КИМЭП Университетінің өзге заңды тұлғаларды құруы және олардың қызметіне қатысуы туралы немесе КИМЭП Университетіне тиесілі барлық активтерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы активтердің бір немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы өзге заңды тұлғалардың қатысушылардың (акционерлердің) құрамынан шығуы туралы шешімдер қабылдау;
- 8) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес КИМЭП Университетінің акцияларды сатып алу жағдайында олардың құнын анықтау әдістемесі мен әдістемесіндегі өзгерістерді бекіту;
- 9) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;
- 10) Акционерлерге КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібін белгілеу;
- 11) Басқа мәселелер, олар бойынша шешімдер қабылдау ҚР «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен немесе осы Жарғымен Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыреттілігіне жатқызылады;
- 12) Қоғамның ірі мәміле жасау туралы шешім қабылдауы, оның (олардың) нәтижесінде Қоғаммен мүлік иелігінен айрылады (иелігінен айрылуы мүмкін). Оның құны мәміле туралы шешімдер қабылдаған күнге Қоғамның активтерінің теңгерім құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын құрайды, нәтижесінде оның (олардың) елу және одан да көп пайызы иеліктен айрылады (иеліктен айрылуы мүмкін).

6.1.4. Осы Жарғының 6.1.3 тармағының 2), 3), 8) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер КИМЭП Университетінің дауыс беретін акцияларының жалпы санының білікті басым көпшілігімен қабылданады. Акционерлердің жалпы жиналысының өзге мәселелер бойынша шешімдері дауыс беруге қатысушы КИМЭП Университетінің дауыс беруші акцияларының жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.1.5. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше қарастырылмаса, шешім

қабылдауы акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғаларының, қызметкерлерінің және басқа органдардың құзыретіне беруге жол берілмейді.

6.1.6. Акционерлердің жалпы жиналысы КИМЭП Университетінің ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша КИМЭП Университеті өзге ұйымдарының кез келген шешімін өзгертуге құқылы.

6.1.7. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін бес ай ішінде өткізілуі тиіс. Есеп кезеңі ішінде аудитті аяқтау мүмкін болмаған жағдайда аталған мерзім үш айға дейін ұзартылған болып саналады.

6.1.8. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын Директорлар Кеңесі шақырады. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы:

- 1) директорлар Кеңесінің;
- 2) ірі акционердің бастамасымен шақырылады.

6.1.9. Акционерлердің жалпы жиналысын дайындауды және оны өткізуді жүзеге асырады:

- 1) атқарушы орган – КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті;
- 1) онымен жасалған Шартқа сәйкес орталық депозитарий;
- 2) Директорлар Кеңесі;
- 3) Қоғамның Тарату комиссиясы.

6.1.10. Акционерлердің Жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімін орталық депозитарий КИМЭП Университетінің акцияларын ұстаушылардың тізімі деректерінің негізінде жасайды. Көрсетілген тізімнің жасалу мерзімі КИМЭП Университеті Акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы шешім қабылданған мерзімнен бұрын белгіленбейді.

6.1.11. Егер де Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімі жасалғаннан кейін, бұл тізімге енгізілген жеке/занды тұлға КИМЭП Университетінің өзіне тиесілі дауыс беруші акцияларынан иеліктен шығарылған жағдайда Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру құқығы жаңа акционерге өтеді. Бұл ретте акцияларға меншіктік құқығын растайтын құжаттар көрсетілуі керек.

6.1.12. Егер де жиналысқа қатысушыларды тіркеу мерзіміне дейін оған қатысуға және дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізіміне енгізілген, жиынтығында КИМЭП Университетінің дауыс беруші акцияларының елу және одан да көп пайызына ие акционерлер немесе олардың өкілдері тіркелсе, Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі мәселелерді қарастырып, шешімдер қабылдауға құқылы.

6.1.13. Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күні мен уақытын оған қатысуға құқығы бар адамдардың басым көпшілігі жиналысқа қатыса алатындай етіп белгіленуі тиіс. Қоғам акционерлері қатысушы тәртіпте, бейне байланыстың кез келген құралын пайдалана отырып қашықтан өткізілген акционерлердің жалпы жиналысының мәжілісіне қатысуға құқылы.

6.1.14. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарландыру қаржылық есептілік депозитарий интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде жариялануы немесе оларға жіберілуі тиіс. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы жазбаша хабарлама акционерлерге қағаз тасушыда немесе электрондық түрде жіберіледі.

6.1.15. Акционерлердің қайта өткізілетін жалпы жиналысын бастапқы (өткізілмеген) акционерлердің жалпы жиналысының белгіленген мерзімінен бұрын өткізуге болмайды. Акционерлердің қайта өткізілетін жалпы жиналысының күн тәртібі акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысының күн тәртібінен айырмашылығы болмауы тиіс.

6.1.16. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін Директорлар Кеңесі жасайды және онда талқылауға ұсынылатын мәселелердің нақты тұжырымдалған толық тізбесі болуы тиіс.

6.1.17. Қатысушы тәртіпте өткізілген акционерлердің жалпы жиналысын ашу кезінде Директорлар Кеңесі күн тәртібін өзгерту бойынша алған ұсыныстары туралы мәлімдеуге міндетті.

6.1.18. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту жиналыста ұсынылған КИМЭП Университеті дауыс беруші акцияларының жалпы санының көпшілік дауысымен жүзеге асырылады. Акционерлердің жалпы жиналысымен сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдау жағдайында акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі өзгертілмейді және/немесе толықтырылмайды.

6.1.19. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарастырып, ол бойынша шешім қабылдауға құқығы жоқ.

6.1.20. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша

материалдарда аталмыш мәселелер жөнінде негізді шешім қабылдау үшін қажетті көлемде ақпарат болуы тиіс.

6.1.21. КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі мүшелерін сайлау мәселелері бойынша материалдарда ұсынылған үміткерлер туралы келесі ақпарат болуы тиіс:

- 1) аты-жөні, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты;
- 2) білімі жөніндегі мәліметтер;
- 3) үміткердің біліктілігін растаушы ақпарат, сонымен қатар жұмыс орны және соңғы үш жылдағы лауазымдық қызметі туралы мәліметтер;

Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қоғамның Директорлар кеңесін сайлау (Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау) жөніндегі мәселені енгізген жағдайда материалда Директорлар Кеңесі мүшесіне ұсынылған үміткер қандай акционердің өкілі болып табылады немесе ол қоғамның тәуелсіз директоры қызметіне үміткер болып табыла ма, осы мәселе көрсетілуі тиіс.

Егер Директорлар Кеңесі мүшесіне үміткер акционер не болмаса акционер емес және акционердің өкілі ретінде Директорлар Кеңесіне сайлауға ұсынылмаған (кепілдік берілмеген) жеке тұлға болып табылса, онда бұл мәліметтер де акционерлердің тізімін жасау күніне КИМЭП Университетінің дауыс беруші акционерлерінің иелену үлесі туралы деректерді кіргізе отырып, материалдарда көрсетуге жатады.

6.1.22. Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу жөніндегі шығындарды КИМЭП Университеті өзі өтейді.

6.1.23. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру келесі жағдайларды қоспағанда «бір акция – бір дауыс» принципі бойынша жүзеге асырылады:

1. Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда бір акционерге берілетін акциялар бойынша дауыстардың ең көп санын шектеу;
2. Директорлар Кеңесінің мүшелерін сайлау кезінде кумулятивтік дауыс беру;
3. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру құқығы бар әрбір адамға акционерлердің жалпы жиналысын өткізудің рәсімдік мәселелері бойынша бір дауыс беруді ұсыну.

6.1.24. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысында дауыс беру жасырын әдіспен жүргізілген жағдайда мұндай дауыс беруге арналған бюллетеньдер дауыс беру жасырын тәсілмен жүргізілетін әрбір жекелеген мәселе бойынша жасалуы тиіс.

6.1.25. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру акционерлердің жалпы жиналысына қатысқан акционерлердің дауыс берумен бірге (аралас дауыс беру) немесе КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысының отырысы өткізілмей-ақ қолданылуы мүмкін.

6.2. Директорлар Кеңесі

6.2.1. КИМЭП Университетінің стратегиялық даму мәселелерін әзірлеу және шешу, білім берудің ең озық халықаралық технологияларын пайдалану, ғылыми-зерттеу жұмыстары мен халықаралық академиялық ынтымақтастықты дамыту мақсатында Қазақстан мен шетелдік мемлекеттердің ғылым, білім беру, бизнес және мемлекеттік ұйымдарының жоғары беделді өкілдерінен Директорлар Кеңесі құрылады. Директорлар Кеңесінің мүшелері КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысында сайланады.

6.2.2. Директорлар Кеңесі осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзіретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, КИМЭП Университетінің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

6.2.3. КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесінің айрықша құзіретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) КИМЭП Университеті дамуының басым бағыттарын анықтау, даму стратегиясы мен жоспарларын бекіту;
- 2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;
- 3) акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, соның ішінде жарияланған акциялардың шегінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) КИМЭП Университетінің орналастырылған акцияларды сатып алуы туралы және

олардың бағасы туралы шешім қабылдау;

- 5) КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- 6) КИМЭП Университетінің бюджетін бекіту;
- 7) барлық академиялық бағдарламаларға оқу құнын бекіту;
- 8) Президент Кабинетінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 9) КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Төрағасы (Президенті) мен Президент Кабинеті мүшелерінің еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын белгілеу;
- 10) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімін белгілеу, анықтау, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық айлық ақысының мөлшері мен сыйақы төлеу шарттарын анықтау;
- 11) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ қоғам акцияларының төлеміне берілген не болмаса ірі мәмілелер нысаны болып табылатын нарықтық мүлік құнын бағалау бойынша бағалаушының көрсеткен қызметіне төлем мөлшерін анықтау;
- 12) қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (қоғам жұмысын ұйымдастыру мақсатында атқарушы ұйыммен қабылданған құжаттарды қоспағанда), соның ішінде қоғам акцияларына жазылу және аукциондар өткізу тәртібі мен шарттарын белгілейтін ішкі құжаттарды бекіту;
- 13) КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы Ережелерді бекіту;
- 14) қоғамның басқа заңды тұлғалардың он және одан да көп пайыз акцияларын (жарғылық капиталдағы қатысу үлестерін) иелену (мүліктен айыру) туралы шешімдер қабылдау;
- 15) КИМЭП Университеті он және одан артық пайыз акцияға (жарғылық капиталындағы қатысу үлесіне) ие болатын заңды тұлғаның акционерлер (қатысушылар) жалпы жиналысының құзыретіне кіретін қызмет жөніндегі мәселелер туралы шешімдер қабылдау;
- 16) КИМЭП Университетінің міндеттемелерін оның өзіндік капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызы болатын шамаға көбейту;
- 17) КИМЭП Университеті немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты белгілеу;
- 18) КИМЭП Университетінің басқа заңды тұлғаларды құруы және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдау (оларды қабылдау осы Жарғымен және Заңмен Акционерлердің жалпы жиналысының құзыреттілігіне жатқызылған шешімдерді қоспағанда);
- 19) КИМЭП Университеті бекітілуіне мүдделі ірі мәмілелер және мәмілелер жасау туралы шешімдер қабылдау;
- 20) Директорлар Кеңесінің комитеттері туралы ережелерді бекіту;
- 21) штаттық санды бекіту;
- 22) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу төлемақысының мөлшерін бекіту;
- 23) өзіндік үлгідегі білімі туралы құжаттарды толтыру талаптары мен формаларын бекіту;
- 24) академиялық құрылымдық бөлімдерді құру және тарату туралы шешімдер қабылдау;
- 25) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білімдік бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 26) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымын конкурстық негізде ауыстыру ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 27) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 28) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасын әзірлеу;
- 29) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының эндаумент-қорын құру;
- 30) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржылық және материалдық қаражаттың қосымша көздерін тарту;

31) шетелдерде филиалдар құру;

32) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мазмұнын өз бетінше мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келетін талаптардан төмен емес деңгейде белгілеу;

6.2.4. Директорлар Кеңесінің мәжілісін өткізу үшін кворум Директорлар Кеңесі мүшелері немесе оның заңды өкілдері санының жартысынан кем болмауға тиіс.

6.2.5. Осы Жарғының 6.2.3. тармағының 3, 4, 14, 16, 20 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша Директорлар Кеңесінің шешімдері Директорлар Кеңесінің мәжіліске қатысқан мүшелерінің үштен екі дауысымен қабылданады. Басқа мәселелер бойынша Директорлар Кеңесінің шешімдері Директорлар Кеңесінің мәжіліске қатысқан мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.2.6. Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің шешуіне беруге болмайды.

6.2.7. Директорлар Кеңесінің Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

6.2.8. Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша Директорлар Кеңесіне анағұрлым маңызды мәселелер қарастыру және ұсыныстар даярлау үшін келесі мәселелер бойынша комитеттер құрылуы мүмкін:

- стратегиялық жоспарлау;
- академиялық мәселелер;
- қаржылық мәселелер;
- даму;
- студенттік мәселелер;
- кадрлар және сыйақылар;
- қоғамның ішкі құжаттарында көзделген басқа мәселелер.

6.2.9. Директорлар Кеңесі комитеті нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіптік білімге ие сарапшылар мен Директорлар Кеңесінің мүшелерінен тұрады.

6.2.10. Атқару ұйымының басшысы Директорлар Кеңесі комитетінің (терінің) төрағасы бола алмайды.

6.2.11. Директорлар Кеңесі комитеттерінің жұмысы мен құру тәртібі, сондай-ақ олардың сандық құрамы Директорлар Кеңесі бекіткен қоғамның ішкі құжатымен бекітіледі.

6.2.12. Тек жеке тұлға ғана Директорлар Кеңесінің мүшесі бола алады.

6.2.13. Директорлар Кеңесінің мүшелері:

- акционерлер-жеке тұлғалар;
- директорлар Кеңесіне акционерлердің өкілдері ретінде сайлауға ұсынылған адамдар;
- басқа адамдар (осы Жарғының 6.2.15 тармағында белгіленген шектеулерді ескере отырып) арасынан сайланады.

6.2.14. Директорлар Кеңесінің мүшелерін сайлау Директорлар Кеңесіндегі бір орынға бір үміткер дауысқа түскендегі жағдайды қоспағанда, дауыс беру бюллетеньдерін пайдаланумен кумулятивтік дауыс беру арқылы жүзеге асырылады. Акционер өзіне тиесілі акциялар бойынша бір үміткерді жақтап толық дауыс беруге немесе оларды Директорлар Кеңесінің мүшелеріне бірнеше үміткер арасында бөліп беруге құқылы. Ең көп дауыс санын алған үміткерлер Директорлар Кеңесіне сайланған болып есептеледі.

Егер Директорлар Кеңесінің мүшелігіне екі немесе одан да көп үміткер тең дауыс санын алса, онда бұл үміткерлерге қатысты қосымша дауыс беру өткізіледі.

6.2.15. Директорлар Кеңесінің акционері емес және акционерлердің өкілі ретінде Директорлар Кеңесіне ұсынылмаған жеке тұлға Директорлар Кеңесінің мүшесі болып сайлана алады. Мұндай адамдардың саны Директорлар Кеңесі құрамының елу пайызынан аспауы керек.

6.2.16. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің мүшелері, оның Төрағасынан (КИМЭП Университетінің Президентінен) басқасы, Директорлар Кеңесіне сайлана алмайды. Президент Кабинетінің Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) Директорлар Кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.

6.2.17. Директорлар Кеңесі мүшелерінің саны кем дегенде үш адам болуы тиіс. Директорлар Кеңесі құрамының отыз пайыздан кем емес пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

6.2.18. Директорлар Кеңесінің құрамына сайланған адамдардың қайта сайлануына шек

қойылмауы мүмкін.

6.2.19. Директорлар Кеңесінің өкілеттік мерзімін Акционерлердің жалпы жиналысы белгілейді. Өкілеттік мерзім акционерлердің жаңа Директорлар Кеңесін сайлау өткізілетін жалпы жиналысын өткізу кезінде аяқталады.

6.2.20. Акционерлердің жалпы жиналысы Директорлар Кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

6.2.21. Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттігін өз бастамасы бойынша мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар Кеңесіне берілген жазбаша хабарлама негізінде жүзеге асырылады. Егер хабарламада Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату күні көрсетілмеген болса, онда өкілеттік Директорлар Кеңесі көрсетілген хабарламаны алған кезден бастап тоқтатылады.

6.2.22. Директорлар Кеңесінің бір немесе одан да көп мүшелерінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Кеңестің жаңа мүшесін (лерін) сайлау акционерлердің кумулятивтік дауыс беру жолымен өтеді, бұл ретте әр дауыс беруге қатысатын акцияға Директорлар Кеңесіне сайланатын мүшелердің жалпы санына тең дауыстар саны келеді. Бұл орайда Директорлар Кеңесінің қайта сайланған мүшенің (лердің) өкілеттігі жалпы алғанда Директорлар Кеңесінің өкілеттік мерзімінің өтуімен бір мезгілде аяқталады.

6.2.23. Директорлар Кеңесінің Төрағасы Директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен оның мүшелерінің арасынан сайланады (Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша жасырын немесе ашық дауыс берумен).

6.2.24. Директорлар Кеңесі Төрағаны кез келген уақытта қайта сайлауға құқылы.

6.2.25. Директорлар Кеңесінің Төрағасы Директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның мәжілістерін жүргізеді.

6.2.26. Директорлар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда оның қызметін Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша Директорлар Кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

6.2.27. Директорлар Кеңесінің мәжілісін шақыру, дайындау және өткізу Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2.28. Директорлар Кеңесінің мәжілісін шақыру, дайындау және өткізуді корпоративтік хатшы жүзеге асырады, оның лауазымы КИМЭП Университетінің штаттық кестесінде қарастырылған. Корпоративтік хатшы – Директорлар Кеңесі немесе (және) КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің мүшесі болып табылмайтын акционерлік қоғам қызметкері, оны Директорлар Кеңесі тағайындаған және оның қарауында, сондай-ақ өзінің қызметі шеңберінде Директорлар Кеңесі мен акционерлердің жиналысын дайындап-өткізуді бақылайды, акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды және Директорлар Кеңесінің мәжілісіне материалдар дайындауды қамтамасыз етеді, оларға қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін бақылау жүргізеді. Корпоративтік хатшының қызметі мен құзіреттілігі қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленеді.

6.2.29. Директорлар Кеңесінің қарауына ұсынылған мәселелер бойынша Директорлар Кеңесі сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдай алады.

6.2.30. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешім белгіленген мерзімде алынған бюллетендердің қворумы болған жағдайда қабылданған деп танылады.

6.2.31. Директорлар Кеңесінің сырттай мәжілісінің қабылданған шешімі жазбаша хатталып және оған Директорлар Кеңесінің төрағасы мен корпоративтік хатшының қолдары қойылуы керек.

6.2.32. Директорлар Кеңесі:

1) лауазымды тұлғалар мен акционерлер деңгейіндегі әлеуетті жанжалдарды, соның ішінде қоғам мүлкін заңсыз пайдалану және мүдделілік танытқан мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалауы және оны мүмкіндігінше жоюы;

2) қоғамдағы корпоративтік басқарудың тиімді тәжірибесіне бақылауды жүзеге асыруы тиіс.

6.3. Президент Кабинеті

6.3.1. КИМЭП Университетінің ағымдағы қызметіне Президент Кабинеті басшылық жасайды.

6.3.2. Президент Кабинетінің мүшесі акционерлер және акционер емес КИМЭП Университетінің қызметкерлері бола алады.

6.3.3. Президент Кабинетінің өкілеттік мерзімін, сандық құрамын анықтауды, оның Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) мен мүшелерін сайлауды, сонымен қатар олардың

өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуды Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» заңының талаптарына сәйкес КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі жүзеге асырады.

6.3.4. КИМЭП Университетінің атынан Президент Кабинетінің Төрағасымен (КИМЭП Университетінің Президентімен) жасалатын еңбек шартына Директорлар Кеңесінің Төрағасы немесе осыған Директорлар Кеңесінің немесе Акционерлердің жалпы жиналысында уәкілеттік берген адам қол қояды. Президент Кабинетінің қалған мүшелерімен жасалатын еңбек шартына КИМЭП Университетінің Президенті қол қояды.

6.3.5. КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

6.3.6. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Қазақстан Республикасының заң актілерімен және осы Жарғымен КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары мен басқа органдарының құзыретіне жатқызылмаған КИМЭП Университетінің кез келген іс-әрекет мәселелері, соның ішінде қаржы менеджменті (бюджетті дайындауды қоса алғанда), стратегиялық жоспарлау, студенттерді қабылдау (оқушыларды қабылдауды жүзеге асыру стратегиясы мен саясатын қоса алғанда), Қоғамның ұйымдық құрылымын әзірлеу мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқығы бар.

6.3.7. Президент Кабинетінің мәжілісін өткізу үшін кворум Президент Кабинеті мүшелерінің жалпы санының жартысынан кем болмауға тиіс.

6.3.8. Президент Кабинетінің шешімдері мәжіліске қатысып отырған Президент Кабинеті мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.3.9. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Төрағасы (Президент):

- 1) осы Жарғы ережелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- 2) Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 3) КИМЭП Университетінің қызметіне басшылықты жүзеге асырады және оның жұмысының пәрменділігі үшін жауапкершілік атқарады;
- 4) Президент Кабинетінің жұмысына басшылық жасайды;
- 5) Жұмыс берушінің өкілі ретінде әрекет етеді, еңбек қатынасына және еңбекпен тікелей байланысты қатынастарға жауап береді;
- 6) штаттық кестені бекітеді;
- 7) Президент Кабинеті мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттік пен жауапкершілік саласын бөледі. Өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін Президент Кабинеті мүшелерінің біріне жүктейді;
- 8) академиялық және әкімшілік этика қалыптарын жүзеге асырады;
- 9) Бекітілуі КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі мен Директорлар Кеңесінің құзіреттілігіне жататын құжаттарды қоспағанда, КИМЭП Университетінің ішкі жұмыстарын реттейтін құжаттарды бекітеді;
- 10) КИМЭП Университетінің резервтік капиталын пайдалану тәртібін анықтайды;
- 11) КИМЭП Университеті филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды;
- 12) үшінші тұлғалармен қатынастарда КИМЭП Университеті атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 13) үшінші тұлғалармен қатынастарда КИМЭП Университеті атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді.
- 14) коррупциямен күрес жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және көрсетілген жұмыс үшін жеке жауапкершілік атқарады;
- 15) «ірі мәміле» ұғымына жатпайтын мәмілелер бойынша КИМЭП Университетінің мүлкін иеліктен алуға құқығы бар.

6.4. Академиялық Кеңес

2.1. Академиялық мәселелер бойынша басқару органы Академиялық Кеңес болып табылады, оған профессор-оқытушылар құрамының мүшелері кіреді.

2.2. Академиялық Кеңестің құрамына тағайындау/сайлау рәсімін, сандық құрамын, оның мүшелерінің өкілеттік мерзімін және осы Жарғымен реттелмеген басқа мәселелерді белгілеу КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті бекіткен Академиялық Кеңестің жұмысы туралы ережеде көзделген тәртіп бойынша анықталады.

2.3. КИМЭП Университеті Академиялық Кеңесінің құзіретіне мына мәселелер кіреді:

- 1) КИМЭП Университетінің академиялық бағдарламаларын алдын-ала бекіту және Президент Кабинеті мен Директорлар Кеңесі келешекте бекіту үшін ұсыныстар беру;
 - 2) Профессор-оқытушылар құрамын жұмысқа қабылдау жоспарын әзірлеу және профессор-оқытушылар құрамының ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру жоспарын алдын-ала бекіту, әрі қарай қарау үшін Президент Кабинетіне ұсыныстар жіберу;
 - 3) Бюджетті, стратегиялық жоспарды, профессор-оқытушылар құрамын қабылдау және профессор-оқытушылар құрамының кәсіптік мінез-құлық кодексі мәселелерін талқылауға қатысу;
 - 4) КИМЭП Университетінің Каталогын әзірлеу және Президент Кабинетінің бекітуіне жіберу;
 - 5) Таңдап алған мамандықтары бойынша толық оқу курсы бітірген тұлғаларға академиялық дәрежелер тағайындау;
 - 6) Құрметті дәрежелер мен академиялық атақтар тағайындау.
- 2.4. Академиялық Кеңес жиналысының кворумы Академиялық Кеңес мүшелерінің жалпы санының жартысынан кем болмауға тиіс.
- 2.5. Академиялық Кеңес шешімдері жиналысқа қатысып отырған Академиялық Кеңес мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Академиялық Кеңес Төрағасы Академиялық Кеңестің барлық мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайланады.
- 2.6. Академиялық Кеңес жиналысы жылына кем дегенде екі рет өткізіледі.
- 2.7. Академиялық Кеңестің құзыреттілігіне жататын аса маңызды мәселелерді қарау үшін және Академиялық Кеңестің қарауына ұсыныстар дайындау үшін Академиялық Кеңестің жұмыс комитеттері құрылуы мүмкін.

6.5. Басқа алқалық басқару органдары

- 6.5.1. Атқару Комитеті Президенттің немесе Президент Кабинетінің талап етуі бойынша жиналып, мәжіліс өткізеді.
- 6.5.2. Атқару Комитетіне кіретіндер: проректорлар, проректор орынбасарлары, ассоциативті вице-президенттер, декандар, маркетинг және коммуникация бойынша директор, бас бухгалтер және бас заңгер. Атқару Комитетінің рөлі – қажет болған жағдайда Президент Кабинетіне нұсқаулар мен ұсыныстар беру және жәрдемдесу.
- 6.5.3. Атқару Комитетінің мәжіліс кворумы Атқару Комитеті мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем болмауы тиіс.
- 6.5.4. Атқару Комитетінің шешімдері мәжіліске қатысып отырған Атқару Комитеті мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Атқару Комитетінің Төрағасы Атқару Комитетінің барлық мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайланады.
- 6.5.5. Президент Кабинетінің шешімі бойынша басқа алқалық басқару органдары құрылуы мүмкін, олардың жұмыс тәртібі мен құзыреттілігі КИМЭП Университеті Президентінің бекітуіне жатады.

7. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары

- 7.1. Президент Кабинетінің, Директорлар кеңесінің мүшелері және Қоғамның бас бухгалтері КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары болып табылады.
- 7.2. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары өздерінің лауазымдық өкілеттік шегінде:
- 1) өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындайды және КИМЭП Университеті мен акционерлердің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін әдістерді пайдаланады (осы тармақтың мақсаты үшін “жосықсыз” айқындама нәтижесінде “КИМЭП Университетіне” әдеттегі кәсіпкерлік тәуекелмен қамтылмайтын залалдар келтірілген, “КИМЭП Университетінің лауазымды адамдары қызметінің осы Заңда белгіленген қағидаттарын бұза отырып, ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы “КИМЭП Университеті” АҚ мүдделерінен тыс шешім қабылдау (мәміле жасасуды ұсыну) деп түсіндіріледі;
 - 2) Қоғамның мүлкін пайдаланбауы және оны КИМЭП Университетінің Жарғысына, Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесінің шешімдеріне қарама-қайшы пайдаланбауы, сондай-ақ оны жеке мақсаттарына пайдалануға жол бермеуі және өздерінің аффилиирленген тұлғаларымен мәмілелер жасаған кезде теріс пайдаланбауы тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпараттардың ашылуы мен берілуін бақылайды;

5) Қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, соның ішінде қоғамдағы жұмысын тоқтатқан кезден бастап үш жыл бойы сақтауға міндетті;

6) КИМЭП Университетін Қоғамның өзінің және акционерлердің мүдделеріне сай саналы әрі қамқорлықпен басқаруы тиіс; Қоғамның мүддесіне сай өздеріне заңмен, Қоғамның Жарғысымен, еңбек шартымен жүктелген міндеттерді адал орындауы тиіс;

7) лауазымды тұлғалар бойкүйез болмауы керек, олар КИМЭП Университетіне залалдар келтіруді болдырмау үшін заңға сәйкес белсенді әрекеттер қабылдауы тиіс;

8) егер мүдделер қақтығысының туындау ықтималдығы болса, онда Қоғам мүдделері лауазымды тұлғалардың жеке мүдделерінен басым болуы тиіс;

9) КИМЭП Университетімен бәсекелеспеуге және ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңын сақтауға міндетті.

7.3. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары өздерінің лауазымдық өкілеттік шегінде Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген Қоғам мен акционерлердің алдында өздерінің әрекеттерінен және (немесе) әрекетсіздігінен қоғамға келтірген зияны үшін, соның ішінде төмендегі жағдайлардың нәтижесінде келтірген шығындармен шектелмей, бірақ қоса алғандағы шығындар үшін жауапкершілік атқарады:

1) адастырушылыққа алып келетін ақпараттарды, немесе әдейі өтірік берген ақпараттарды ұсыну;

2) заңмен белгіленген ақпараттарды ұсыну тәртібін бұзу;

3) олардың жосықсыз іс-әрекеттері және (немесе) әрекетсіздігі нәтижесінде, оның ішінде олардың не олардың аффилиирленген тұлғаларының қоғаммен осындай мәмілелер жасасу нәтижесінде пайда (табыс) табу мақсатында, “КИМЭП Университетіне” зиян келтіруге әкеп соқтырған ірі мәмілелерді және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелерді жасасуды ұсыну және (немесе) жасасу туралы шешім қабылдау нәтижесінде келтірілген залалдарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей қоғам мен акционерлер алдында Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

4) егер өздерінің міндеттіліктерімен әдейі немесе абайсыздықпен елемеген жағдайда, онда лауазымды тұлғалар оларға келтірілген залалдардың орнын толтыру арқылы әрбір акционердің алдында, қоғамның алдында жауапкершілік атқарады. Олар қоғамға өздері осы міндеттіліктерді кінәлі бұзудың нәтижесінде туындаған залалдарды өтеп беруге міндетті. Және де егер мұндай міндеттіліктер бірнеше лауазымды тұлғалардың әрекеттерімен немесе әрекетсіздігімен бұзылған болса, онда олар қоғамның алдында ынтымақты түрде жауап береді;

5) егер лауазымды тұлғалар мүлдем дұрыс емес, толық емес немесе заңда көзделген нақты жағдаймен немесе белгіленген талаптарға басқаша түрде айтарлықтай сәйкес келмейтін есепті тапсыратын болса, онда олар қылмыстық жауапкершілік атқарады;

6) өзі немесе басқа тұлғаның пайда алу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін немесе қоғамға немесе үшінші тұлғаға зиян келтіру үшін әрекеттер, әрекетсіздіктер жасаған тұлға ҚР және басқа елдердің заңдарына сәйкес қылмыстық жауапкершілік атқарады.

Осы тармақтың мақсаты үшін әрекетсіздік, нәтижесінде КИМЭП Университетіне әдеттегі кәсіпкерлік тәуекелмен қамтылмайтын залалдар келтірілген ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы шешім қабылдау кезінде КИМЭП Университетінің лауазымды адамының қалыс қалуы не дәлелді себепсіз дауыс беруге қатыспауы деп түсіндіріледі.

8. КИМЭП Университетінің ақпараттарды ашуы

8.1. КИМЭП Университеті қаржылық есептілік депозитарийінің Интернет-ресурстарында:

- жылдық қаржылық есептілік пен аудиторлық есептерді;
- атқарушы орган мүшелері сыйақыларының жиынтық мөлшері туралы ақпаратты;
- корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты орналастырады.

8.2. КИМЭП Университетінің корпоративтік оқиғалар туралы ақпараты ҚР заңына сәйкес орналастырылады.

9. КИМЭП Университетіне қабылдау тәртібі

9.1. КИМЭП Университетінің студенттер мен тыңдаушыларды оқуға қабылдау саясаты талапкерлерді нәсілі, этникалық, ұлттық, діни, гендерлік, әлеуметтік, отбасылық, дене бітімі, географиялық, жас ерекшелік және басқа да субъективті белгілері бойынша бөлектеуге жол бермейді.

9.2. КИМЭП Университетінің бакалавриат бағдарламаларына конкурстық негізде орта жалпы (жалпы орта), бастауыш кәсіптік (техникалық және кәсіптік), орта кәсіптік (орта білімнен кейінгі) және жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.3. КИМЭП Университетінің магистратура бағдарламаларына конкурстық негізде жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.4. КИМЭП Университетінің докторантурасына конкурстық негізде академиялық «магистр» дәрежесі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.5. Студенттерді қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті органдармен бекітілген типтік қабылдау ережелері негізінде әзірленген КИМЭП Университетінің Қабылдау ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

9.6. КИМЭП Университетіне студенттерді қабылдау мемлекеттік тапсырыс пен шетелдік және қазақстандық жоғары оқу орындарымен студенттер алмасу туралы шарттар негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

9.7. Типтік ережелерде көзделмеген студенттерді қабылдаудың қосымша ережелері мен критерийлерін әрбір мамандық бойынша Студенттерді қабылдау және қаржылық қолдау жөніндегі комитеттің, факультеттердің академиялық кеңесінің ұсыныстары негізінде Президент Кабинеті бекітеді, Каталогта жарияланып, әрбір академиялық жылға қабылдау ережесі түрінде шығарылады.

9.8. Білім алушыларды оқудан шығару негіздері мен тәртібі ҚР заңдарымен және КИМЭП Университетінің ішкі құжаттарымен белгіленеді.

10. Ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімі

10.1. КИМЭП Университеті ақылы негізде білімдік қызмет көрсетулерді жүзеге асырады.

10.2. Барлық бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтарына оқу төлемінің мөлшерін Президент Кабинетінің ұсынысы негізінде Директорлар Кеңесі бекітіп, жылына бір рет өзгертуге жатады.

10.3. Оқу төлемінің тәртібі білімдік қызмет көрсету шартымен реттеледі.

10.4. Басқа ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімін КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті бекітеді.

10.5. Барлық бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтарына оқуды қоспағанда, қызмет көрсету төлемінің мөлшерін Президент Кабинеті бекітеді.

10.6. Студенттер оқу ақысын өз бетінше төлейді, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бағдарламасы және заңды тұлғалармен жасалған шарттар негізінде де жүзеге асырылады.

11. КИМЭП Университетінің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі

11.1. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер КИМЭП Университеті Каталогындағы ережелермен және шартпен белгіленген ережелерді орындауға міндетті.

11.2. КИМЭП Университеті білім алушыларды және (немесе) олардың ата-аналарын және басқа заңды өкілдерді КИМЭП Университетінің Жарғысымен, білімдік қызметті жүргізу құқығына берілген лицензиямен, соның ішінде мамандықтар, қабылдау ережелеріне қатысты талаптармен, Каталогпен және білімдік үдерісті ұйымдастыруды реттеуші басқа құжаттармен және ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

12. Білімдік үдерісті ұйымдастыру тәртібі

12.1. Бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары аясындағы білімдік үдеріс жұмыс оқу бағдарламаларына, жұмыс оқу жоспарларына, сондай-ақ КИМЭП Университетінің Каталогында көзделген ережелерге және нормаларға сәйкес жүзеге асырылады.

12.2. Президент Кабинеті Академиялық Кеңес ұсыныстары негізінде Каталогты бекітіп, ол жыл сайын КИМЭП Университетінің корпоративтік интернет-ресурсында жарияланады.

12.3. КИМЭП Университетіндегі оқу ағылшын тілінде жүргізіледі. Сонымен қатар КИМЭП Университетінің мемлекеттік және/немесе орыс тілінде білімдік қызметті жүргізуге құқығы бар.

12.4. КИМЭП Университетіндегі оқу күндізгі оқу түрінде жүзеге асырылады.

12.5. КИМЭП Университетінің профессор-оқытушылар құрамы лекциялар, семинарлар, іс-тәжірибелік сабақтар (іскерлік ойындар, институттан тыс жерде жүргізілетін сабақтар), шақырылған мамандардың сабақтары, жекелей және топтық зерттеулер, топтық пікірталастар, жарыссөздер, кеңестер беру (топтық және жекелей), семинар сабақтары, оқу практикасы және тағлымдама, тестілер мен емтихандар, жазбаша тапсырмалар, курстық және диссертациялық жұмыстар, өз бетінше зерттеу жұмысы, қашықтан оқыту және т.б. сияқты оқыту және оқу жүзеге асырылатын жағдайларға сәйкес келетін оқыту әдістерін пайдаланады.

12.6. КИМЭП Университетінің барлық бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары солтүстік американдық кредиттік оқу жүйесін қолданады.

12.7. Таңдап алған мамандығы бойынша толық оқу курсына табысты аяқтаған және Каталогта белгіленген барлық академиялық талаптар мен КИМЭП Университетінің студенттермен бекіткен білімдік қызмет көрсету жөніндегі шартына сәйкес міндеттемелерді орындаған бакалавриат пен магистратура студенттеріне Академиялық Кеңестің шешімімен тиісті академиялық дәреже тағайындалып, Қазақстан Республикасының заңында белгіленген мерзімде білімі жөніндегі құжат беріледі.

12.8. Ғылым докторы (PhD), бейіні бойынша ғылым докторы ғылыми дәрежелерін тағайындау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес жүзеге асырылады.

12.9. Қосымша білім беру бағдарламаларының тыңдаушылары бітірген кезде бекітілген үлгідегі сертификат алады.

12.10. КИМЭП Университеті студенттерінің оқу ғимаратының бөлмелерін, құрал-жабдықтарды, кітапхана қорын, сондай-ақ университеттің материалдық-техникалық базасын пайдалануға, қаржылық қолдау алуға, бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларында оқу кезінде вакансиялар болған жағдайда университетте ішінара жұмыс істеуге құқығы бар.

12.11. КИМЭП Университетінің студенттері міндетті:

1) оқу бағдарламасында көзделген талаптарды орындау мақсатында таңдап алған мамандығы бойынша теориялық білімді, практикалық машықты, қазіргі заманғы ғылыми-зерттеу әдістерін меңгеруге;

2) Каталогта баяндалған ережелермен және нормалармен танысуға, КИМЭП Университетінде белгіленген қағидалар мен нұсқаулар, басқа ережелер тәрізді оларды орындауға.

12.12. Міндеттемелерін орындамағы үшін білім алушыларға КИМЭП Университетінің Каталогында белгіленген тәртіптік ықпал шаралары қолданылуы мүмкін.

12.13. Білім алушылар өзінің бастамасы немесе келесі себептер бойынша оқудан шығарылуы мүмкін:

1) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

2) денсаулығына байланысты;

3) академиялық үлгермегені үшін;

4) оқу тәртібі мен университеттің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

5) КИМЭП Университетімен байланыстарды жоғалтқаны үшін (Inactive).

Оқу төлемақысын төлемегені үшін білім алушылар сабаққа жіберілмейді.

12.14. КИМЭП Университеті студенттерін оқудан шығару КИМЭП Университеті Тәртіп комитетінің шешімі негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыны оқудан шығару бойынша мәселелерді қарау тәртібі сәйкес академиялық жылға шығарылған КИМЭП Университетінің Каталогымен белгіленеді.

12.15. Білім алушылар міндеттіліктерін бұзғаны үшін оларға КИМЭП Университетінің

Жарғысында және ішкі тәртіп ережелерінде көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары немесе білімдік қызмет көрсету туралы шартта көзделген басқа шаралар қолданылуы мүмкін.

13. Білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу үлгісі мен тәртібі

13.1. Барлық мамандықтар мен пәндер күтілетін оқу нәтижелеріне ие болады.

13.2. КИМЭП Университеті студенттерінің ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауына оқу кезіндегі студенттердің қол жеткізген академиялық прогресінің үздіксіз бағалау құралдары кіреді. Әрбір курстың (пәннің) басында студенттерге білімді бақылаудың қолданылатын әдістері туралы хабардар етеді.

13.3. Сәйкес мамандықтар бойынша жекелеген пәндерге қатысты білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау әдістерін профессор-оқытушылар құрамы білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін реттеуші ережелерде баяндалған және КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі бекіткен талаптарды есепке ала отырып, өз бетінше анықтайды.

14. Қоғамдық ұйымдар

14.1. КИМЭП Университетінде дербес қоғамдық ұйымдар, студенттер, оқытушылар мен қызметкерлердің кеңестері, түлектер қауымдастығы құрылуы мүмкін. КИМЭП Университеті өздерінің өкілеттіктерін жүзеге асыруына оларға жәрдем көрсетіп отырады.

14.2. КИМЭП Университеті саяси партиялар мен діни ұйымдардың (бірлестіктер) ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың іс-әрекетіне тыйым салады.

14.3. КИМЭП Университетінің саяси партиялар мен діни ұйымдар және бірлестіктердің мәжілістері мен жиналыстарын өткізуіне өзінің қызмет бөлмелерін беруге құқығы жоқ.

14.4. КИМЭП Университетінің профессор-оқытушылар құрамына саяси үгіт-насихат, діни уағыздар мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Қазақстан Республикасының заңына қайшы келетін әрекеттерге қозғау салу үшін білімдік үдерісті пайдалануына тиым салынады.

15. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері

15.1. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

15.2. КИМЭП Университетінің Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға құқығы бар.

15.3. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Оларға КИМЭП Университетінің мүлкі беріледі және олар Қоғам бекіткен ережелер негізінде іс-әрекет жасайды. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және КИМЭП Университеті балансында есепке алынады.

15.4. Филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын КИМЭП Университетінің Президенті тағайындайды және сенімхат негізінде іс-әрекет жасайды.

15.5. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін КИМЭП Университетінің атынан жүзеге асырады. КИМЭП Университеті өз филиалдары мен өкілдіктерінің қызметі үшін жауапкершілік атқарады.

15.6. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері есепті тіркелуге жатады, ал аты өзгерген жағдайда қайта тіркелуі тиіс.

15.7. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктерін шетелде ашу сол тиісті елдің заңдарына және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

16. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі және аудит

16.1. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігіне Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңында көзделген есептілік кіреді.

16.2. КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті жыл сайын Акционерлердің жалпы

жиналысына талқылау және бекіту үшін аудиті Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет жөніндегі заңға сәйкес өткізілген өткен жылға жасалған жылдық қаржылық есептілікті ұсынады. Қаржылық есептіліктен басқа Президент Кабинеті Акционерлердің жалпы жиналысына аудиторлық есепті ұсынады.

16.3. Жылдық қаржылық есептілікті КИМЭП Университетінің Директорлар кеңесі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін отыз күннен кешіктірмей алдын ала бекітуі тиіс.

16.4. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысында түбегейлі бекітіледі.

16.5. КИМЭП Университеті жыл сайын орталық депозитарий интернет-ресурсында уәкілетті орган белгілеген мерзімде және тәртіпте шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті жариялап отыруға міндетті.

16.6. Жасалу мүдделілігіне ие болған ірі мәміле және (немесе) мәміле туралы ақпарат халықаралық қаржылық есептілік стандартына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке берілген түсіндірме жазбада ашылады, сонымен қатар акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде қоғам активтерінің мөлшерінен он және одан көп пайыздағы сомаға мүлік сатып алу не болмаса мүлікті меншіктен шығару мәмілесі туралы ақпаратқа мәміле жасаған тараптар, мәміле мерзімі мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлесінің көлемі мен сипаттамасы, сонымен қатар мәміле туралы басқа да ақпараттар кіргізілуі керек.

16.7. КИМЭП Университеті жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті.

16.8. Аудит КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесінің, КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің бастамасы бойынша КИМЭП Университетінің есебінен не болмаса ірі акционердің талап етуі бойынша оның есебінен жүргізіледі, бұл ретте ірі акционер аудиторлық ұйымды өз бетінше анықтауға құқылы. Ірі акционердің талап етуі бойынша аудит жүргізген жағдайда КИМЭП Университеті аудиторлық ұйым сұраған барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.

16.9. Егер КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалады.

17. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру және тарату

17.1. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.2. КИМЭП Университеті коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

17.3. КИМЭП Университетін ерікті түрде тарату туралы шешім Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес несие берушілермен келісімдер бойынша және олардың бақылауымен тарату рәсімін белгілейтін акционерлердің жалпы жиналысында қабылданды.

17.4. КИМЭП Университетін мәжбүрлеп таратуды Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда сот жүзеге асырады.

17.5. Сот немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен КИМЭП Университетін тарату туралы тарату комиссиясы тағайындалады.

Тарату комиссиясы КИМЭП Университетінің таратылуы кезеңінде оны басқару және тізбесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген іс-әрекет жасау жөніндегі өкілеттіктерге ие болады.

17.6. КИМЭП Университетін тарату рәсімі және оның несие берушілерінің талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі.

17.7. КИМЭП Университетін тарату кезінде оның жарияланған, оның ішінде орналастырылған акциялары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жойылуға жатады.

17.8. Таратылған қоғамның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін акционерлер арасында оларға тиесілі акциялардың санына қарай бөлінеді.

17.9. Тарату аяқталды, ал, осы мәліметтерді Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне енгізгеннен кейін КИМЭП Университеті өмір сүруін тоқтатты деп есептеледі.

(A T. Əi)

(Қолы)

16.3. Жылдық қаржылық есептілікті КИМЭП Университетінің Директорлар кеңесі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін отыз күннен кешіктірмей алдын ала бекітуі тиіс.

16.4. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысында түбегейлі бекітіледі.

16.5. КИМЭП Университеті жыл сайын орталық депозитарий интернет-ресурсында уәкілетті орган белгілеген мерзімде және тәртіпте шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті жариялап отыруға міндетті.

16.6. Жасалу мүдделілігіне ие болған ірі мәміле және (немесе) мәміле туралы ақпарат халықаралық қаржылық есептілік стандартына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке берілген түсіндірме жазбада ашылады, сонымен қатар акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде қоғам активтерінің мөлшерінен он және одан көп пайыздағы сомаға мүлік сатып алу не болмаса мүлікті меншіктен шығару мәмілесі туралы ақпаратқа мәміле жасаған тараптар, мәміле мерзімі мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлесінің көлемі мен сипаттамасы, сонымен қатар мәміле туралы басқа да ақпараттар кіргізілуі керек.

16.7. КИМЭП Университеті жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті.

16.8. Аудит КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесінің, КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің бастамасы бойынша КИМЭП Университетінің есебінен не болмаса ірі акционердің талап етуі бойынша оның есебінен жүргізіледі, бұл ретте ірі акционер аудиторлық ұйымды өз бетінше анықтауға құқылы. Ірі акционердің талап етуі бойынша аудит жүргізген жағдайда КИМЭП Университеті аудиторлық ұйым сұраған барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.

16.9. Егер КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалады.

17. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру және тарату

17.1. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.2. КИМЭП Университеті коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

17.3. КИМЭП Университетін ерікті түрде тарату туралы шешім Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес несие берушілермен келісімдер бойынша және олардың бақылауымен тарату рәсімін белгілейтін акционерлердің жалпы жиналысында қабылданды.

17.4. КИМЭП Университетін мәжбүрлеп таратуды Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда сот жүзеге асырады.

17.5. Сот немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен КИМЭП Университетін тарату туралы тарату комиссиясы тағайындалады.

Тарату комиссиясы КИМЭП Университетінің таратылуы кезеңінде оны басқару және тізбесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген іс-әрекет жасау жөніндегі өкілеттіктерге ие болады.

17.6. КИМЭП Университетін тарату рәсімі және оның несие берушілерінің талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі.

17.7. КИМЭП Университетін тарату кезінде оның жарияланған, оның ішінде орналастырылған акциялары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жойылуға жатады.

17.8. Таратылған қоғамның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін акционерлер арасында оларға тиесілі акциялардың санына қарай бөлінеді.

17.9. Тарату аяқталды, ал, осы мәліметтерді Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне енгізгеннен кейін КИМЭП Университеті өмір сүруін тоқтатты деп есептеледі.

Timothy Lewis Barrett
(А.Т. Әі)



(Қолы)

УТВЕРЖДЕН

**На годовом общем собрании акционеров
некоммерческого акционерного общества
«Университет КИМЭП»**

(НАО «Университет КИМЭП»)

30 мая 2019 года в городе Алматы

Протокол № 27

У С Т А В

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УНИВЕРСИТЕТ КИМЭП»**

(НАО «Университет КИМЭП»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения и юридический статус некоммерческого акционерного общества «Университет КИМЭП».....	3
2. Предмет, цели и задачи деятельности Университета КИМЭП.....	4
3. Учредители.....	5
4. Права и обязанности акционеров.....	5
5. Акции Университета КИМЭП.....	6
6. Управление Университетом КИМЭП. Органы Университета КИМЭП.....	7
6.1. Общее собрание акционеров.....	7
6.2. Совет директоров	9
6.3. Кабинет Президента.....	12
6.4. Академический совет.....	13
6.5.Иные органы коллегиального управления.....	14
7. Должностные лица Университета КИМЭП.....	14
8. Раскрытие информации Университетом КИМЭП.....	15
9. Порядок приёма в Университет КИМЭП.....	15
10. Перечень и порядок предоставления платных услуг.....	16
11. Порядок оформления отношений Университета КИМЭП с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями.....	16
12. Порядок организации образовательного процесса.....	16
13. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.....	17
14. Общественные организации.....	18
15. Филиалы и представительства Университета КИМЭП.....	18
16. Годовая финансовая отчетность и аудит Университета КИМЭП.....	18
17. Реорганизация и ликвидация Университета КИМЭП.....	19

1. Общие положения и юридический статус некоммерческого акционерного общества «Университет КИМЭП»

1.1. Некоммерческое акционерное общество «Университет КИМЭП» (далее – «Университет КИМЭП» либо «Общество») образовано в соответствии с решением Общего собрания акционеров путем переименования акционерного общества “Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования” в некоммерческое акционерное общество «Университет КИМЭП».

1.2. Полное официальное наименование Университета КИМЭП:

- на казахском языке: «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамы;
- на русском языке: некоммерческое акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- на английском языке: Non-profit Joint Stock Company «KIMEP University».

Сокращенное наименование Университета КИМЭП:

- на казахском языке: «КИМЭП Университеті» БАҚ;
- на русском языке: НАО «Университет КИМЭП»;
- на английском языке: NJSC «KIMEP University».

1.3. Настоящий Устав разработан на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан: “Об акционерных обществах”, “О некоммерческих организациях”, “Об образовании” и других нормативных правовых актов Республики Казахстан.

1.4. Университет КИМЭП является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме акционерного общества. Университет КИМЭП не имеет в качестве основной цели извлечение дохода, не осуществляет выплату дивидендов по своим акциям, использует полученный доход в соответствии с уставными целями.

1.5. Университет КИМЭП является юридическим лицом: имеет в собственности и на основании других вещных прав обособленное имущество; имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и личные неимущественные права; отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества; выступает от своего имени в суде; имеет самостоятельный баланс.

1.6. Университет КИМЭП действует на основании своих учредительных документов и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Правоспособность Университета КИМЭП как юридического лица возникла с момента его государственной регистрации.

Университет КИМЭП осуществляет свою деятельность в сфере высшего, послевузовского и дополнительного образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Как высшее учебное заведение Университет КИМЭП действует также на основании Каталога, Кодекса Поведения Преподавателей и других документов, предусматривающих правила внутреннего распорядка.

1.7. Университет КИМЭП является собственником:

- 1) имущества, переданного его акционерами;
- 2) полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

1.8. Источниками формирования имущества Университета КИМЭП являются:

- 1) вклады акционеров;
- 2) доходы, полученные от реализации работ, образовательных и консалтинговых услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- 3) доходы от ценных бумаг;
- 4) безвозмездно полученное имущество, спонсорская помощь, благотворительные взносы, пожертвования казахстанских, иностранных юридических и физических лиц;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

1.9. Университет КИМЭП в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, имеет право самостоятельно (или через посредников) вести международную образовательную деятельность.

1.10. Университет КИМЭП имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.11. Государственное лицензирование деятельности Университета КИМЭП осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.12. Государственная аттестация Университета КИМЭП и отдельных специальностей осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.13. Институциональная аккредитация Университета КИМЭП и специализированная

аккредитация отдельных специальностей осуществляются согласно процедурам, установленным соответствующими организациями, в том числе международными.

1.14. Споры между Университетом КИМЭП и его акционерами рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.15. Университет КИМЭП имеет расчетный и другие счета в банках второго уровня, в том числе валютные.

Университет КИМЭП имеет круглую печать со своим наименованием и фирменным знаком, угловые штампы и фирменные бланки.

1.16. Место нахождения исполнительного органа Университета КИМЭП: 050010, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 4.

1.17. Университет КИМЭП не отвечает по обязательствам государства и своих акционеров, равно как государство и акционеры не отвечают по обязательствам Университета КИМЭП. Акционер несет риск убытков, связанных с деятельностью Университета КИМЭП, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

1.19. Настоящий Устав составлен на казахском, русском и английском языках. В случае расхождения в интерпретации указанных текстов, русский текст имеет приоритет.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Университета КИМЭП

2.1. Предметом, основными целями и задачами деятельности Университета КИМЭП являются:

- 1) содействие развитию образования и науки и распространению знаний;
- 2) подготовка высококвалифицированных специалистов по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- 3) повышение квалификации государственных служащих и специалистов, работающих в различных отраслях экономики Казахстана;
- 4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, административного и вспомогательного персонала;
- 5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных национальных и международных проблем;
- 6) использование передовых технологий обучения с применением сети Интернет, включая кредитную технологию организации и учета академического процесса; предоставление возможностей доступа к мировым информационным ресурсам, развитие современных методов менеджмента учебного заведения;
- 7) создание возможностей для льготного обучения путем предоставления грантов и скидок на обучение;
- 8) развитие связей с зарубежными учебными заведениями и научными организациями, привлечение зарубежных ученых, преподавателей и специалистов к подготовке и переподготовке кадров, осуществление совместных научных исследований, формирование программ обмена студентами и специалистами;
- 9) разработка и издание учебной, учебно-методической, научной и специальной литературы;
- 10) организация и проведение научных симпозиумов, семинаров и конференций с участием студентов и профессорско-преподавательского состава и т.п.;
- 11) а также осуществление других работ и услуг, соответствующих его профилю и не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.2. В Университете КИМЭП проводится подготовка специальностям:

- с присуждением академической степени «бакалавр»: Иностранный язык: 2 иностранных языка, Переводческое дело, Международные отношения, Журналистика, Государственное и местное управление, Маркетинг, Менеджмент, Учет и аудит, Финансы, Экономика, Международное право, Юриспруденция, Информационные системы;
- с присуждением академической степени «магистр»: Иностранный язык: 2 иностранных языка, Международные отношения, Международная журналистика, Государственное и местное управление, Экономика, Деловое администрирование, Учет и аудит, Финансы, Менеджмент, Маркетинг, Международное право;
- с присуждением научных степеней доктора философии PhD или доктора по профилю:

Деловое администрирование, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Учёт и аудит.

2.3. Университет КИМЭП в рамках действующего законодательства Республики Казахстан имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы, связанные с его деятельностью, в том числе и международной;
- 2) разрабатывать и совершенствовать учебные программы и планы по соответствующим направлениям подготовки и переподготовки специалистов;
- 3) использовать современные формы и методы обучения на основе зарубежного и отечественного опыта высшей школы для подготовки и переподготовки специалистов;
- 4) выдавать выпускникам документы об образовании в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 5) удостоивать наградами, грантами выдающихся ученых и специалистов Республики Казахстан и зарубежных государств за их заслуги и достижения;
- 6) вести подготовку специалистов на платной основе из числа граждан Республики Казахстан и зарубежных государств, а также по договорам с предприятиями и организациями, государственными органами и зарубежными компаниями;
- 7) разрабатывать планы научно-исследовательских работ и привлекать для их выполнения профессорско-преподавательский состав Университета, отечественных и иностранных специалистов, докторантов и студентов;
- 8) направлять преподавателей и сотрудников на стажировку в другие высшие учебные заведения и научные организации, в том числе зарубежные;
- 9) организовывать научные форумы (конференции, семинары, симпозиумы, и т.д.);
- 10) издавать научную и учебно-методическую литературу, периодические издания;
- 11) разрабатывать собственную организационную структуру и штатное расписание; определять методы организации и стимулирования труда, содействующие выполнению уставных целей и задач;
- 12) осуществлять конкурсную и контрактную систему найма на работу сотрудников, включая зарубежных ученых и специалистов;
- 13) разрабатывать и применять эффективные механизмы найма специалистов;
- 14) осуществлять любую, не противоречащую законодательству Республики Казахстан и задачам Университета КИМЭП хозяйственную деятельность.

3. Учредители

Учредителями Университета КИМЭП являются:

- Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан;
- Чан Ыан Бэнг, гражданин США, проживающий в Республике Казахстан, г. Алматы, улица Игишева, дом № 76.

4. Права и обязанности акционеров

4.1. Акционер Университета КИМЭП имеет право:

- 1) участвовать в управлении Университетом КИМЭП в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и (или) Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Университета КИМЭП, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Университета КИМЭП в порядке, определенном настоящим Уставом или общим собранием акционеров;
- 3) получать выписки с центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на акции;
- 4) предлагать общему собранию акционеров Университета КИМЭП кандидатуры для избрания в Совет директоров Университета КИМЭП;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Университета КИМЭП решения;
- 6) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций Общества обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении

(предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Университет КИМЭП с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Университет КИМЭП;

8) на часть имущества, при ликвидации Университета КИМЭП, пропорционально количеству принадлежащих им акций;

9) преимущественной покупки акций в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

10) участвовать в принятии общим собранием акционеров решения об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом РК «Об акционерных обществах».

4.2. Крупный акционер также имеет право:

1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа Совета директоров в созыве общего собрания акционеров;

2) требовать созыва заседания Совета директоров;

3) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет;

4) требовать проведения оценки в рамках законодательства РК.

4.3. Акционер Университета КИМЭП обязан:

1) оплатить акции;

2) в течение десяти дней извещать центральный депозитарий и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Университета КИМЭП;

3) не разглашать информацию об Университете КИМЭП или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4.4. Университет КИМЭП не несёт ответственность за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 4.3 настоящего Устава.

5. Акции Университета КИМЭП

5.1. Университет КИМЭП выпускает акции с целью привлечения средств для осуществления своей деятельности, доходы от которой используются исключительно на развитие Университета КИМЭП.

5.2. Университет КИМЭП вправе выпускать только простые акции. Акции выпускаются в бездокументарной форме.

5.3. Университет КИМЭП не вправе осуществлять выпуск привилегированных акций, производных и конвертируемых ценных бумаг.

5.4. Университет КИМЭП не вправе заключать опционы на приобретение выпускаемых Университетом КИМЭП акций.

5.5. Университет КИМЭП не начисляет и не выплачивает дивиденды по своим акциям.

5.6. Акция неделима. Если акция принадлежит на праве общей собственности нескольким лицам, все они признаются одним акционером и пользуются правами, удостоверяемыми акцией, через своего общего представителя.

5.7. Акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый с другими владельцами акций объем прав.

5.8. Простая акция Университета КИМЭП предоставляет акционеру право на участие в Общем собрании акционеров с правом голоса при решении всех вопросов, выносимых на голосование, а также на получение части имущества Университета КИМЭП при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.9. Осуществление сделок с акциями Университета КИМЭП производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.10. Ведение системы реестров держателей акций Общества осуществляется согласно законодательству РК.

6. Управление Университетом КИМЭП. Органы Университета КИМЭП

Органами Университета КИМЭП являются:

- 1) высший орган - общее собрание акционеров;
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Кабинет Президента;
- 4) Академический совет Университета КИМЭП;
- 5) иные органы коллегиального управления, создаваемые по решению исполнительного органа.

6.1. Общее собрание акционеров

6.1.1. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

6.1.2. На ежегодном общем собрании акционеров:

- 1) утверждается годовая финансовая отчетность Общества;
- 2) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия Общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

Председатель Совета директоров информирует акционеров Университета КИМЭП о размере и составе вознаграждения членов Совета директоров и Кабинета Президента Университета КИМЭП.

Годовое общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

6.1.3. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) внесение изменений и/или дополнений в Устав Университета КИМЭП или утверждение его в новой редакции;
- 2) добровольная реорганизация или ликвидация Университета КИМЭП;
- 3) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Университета КИМЭП;
- 4) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей;
- 5) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета КИМЭП;
- 6) утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП;
- 7) принятие решения об участии Университета КИМЭП в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Университету КИМЭП активов;
- 8) утверждение методики и изменений в методику определения стоимости акций при их выкупе Университетом КИМЭП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;
- 10) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Университета КИМЭП;
- 11) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом РК «Об акционерных обществах» или настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- 12) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) отчуждается (может быть отчуждено) пятьдесят и более процентов.

6.1.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2), 3), 8) пункта 6.1.3 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством от общего количества голосующих акций Университета КИМЭП. Решения общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета КИМЭП, участвующих в голосовании.

6.1.5. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к

исключительной компетенции общего собрания акционеров, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Университета КИМЭП, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

6.1.6. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Университета КИМЭП по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Университета КИМЭП.

6.1.7. Годовое общее собрание акционеров проводится в течение пяти месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита за отчетный период.

6.1.8. Годовое общее собрание акционеров созывается Советом директоров. Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) Совета директоров;
- 2) крупного акционера.

6.1.9. Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляется:

- 1) исполнительным органом – Кабинетом Президента Университета КИМЭП;
- 2) центральным депозитарием в соответствии с заключенным с ним договором;
- 3) Советом директоров;
- 4) ликвидационной комиссией Общества.

6.1.10. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нём, составляется центральным депозитарием на основании данных системы реестров держателей акций Университета КИМЭП. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров Университета КИМЭП.

6.1.11. В случае, если после составления списка акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нём, включённое в этот список физическое/юридическое лицо произвело отчуждение принадлежащих ему голосующих акций Университета КИМЭП, право участия и голосования в общем собрании акционеров переходит к новому акционеру. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности на акции.

6.1.12. Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрированы акционеры или их представители, включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций Университета КИМЭП.

6.1.13. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать. Акционеры Общества вправе принимать участие в заседании общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, дистанционно с использованием средств любых средств видео связи.

6.1.14. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности либо направлено им. Письменное извещение о проведении общего собрания акционеров направляется акционерам на бумажном носителе или в электронной форме.

6.1.15. Проведение повторного общего собрания акционеров может быть назначено не ранее чем на следующий день после установленной даты проведения первоначального (несостоявшегося) общего собрания акционеров. Повестка дня повторного общего собрания акционеров не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося общего собрания акционеров.

6.1.16. Повестка дня общего собрания акционеров формируется Советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

6.1.17. При открытии общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, Совет директоров обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.

6.1.18. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета КИМЭП, представленных на собрании.

При принятии решения общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.

6.1.19. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

6.1.20. Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

6.1.21. Материалы по вопросам избрания членов Совета директоров Университета КИМЭП должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- 1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 4) информацию, подтверждающую квалификацию кандидата, а также сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года.

В случае включения в повестку дня общего собрания акционеров вопроса об избрании Совета директоров (избрании нового члена Совета директоров) в материалах должно быть указано, представителем какого акционера является предлагаемый кандидат в члены Совета директоров или является ли он кандидатом на должность независимого директора Общества.

В случае если кандидат в члены Совета директоров Университета КИМЭП является акционером либо физическим лицом, не являющимся акционером Общества и не предложенным (не рекомендованным) к избранию в Совет директоров в качестве представителя акционера, то эти сведения также подлежат указанию в материалах с включением данных о доле владения акционером голосующими акциями Университета КИМЭП на дату формирования списка акционеров.

6.1.22. Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет Университет КИМЭП, за исключением случаев, установленных Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах”.

6.1.23. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу «одна акция - один голос», за исключением следующих случаев:

- 1) ограничения максимального количества голосов по акциям, предоставляемых одному акционеру в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) кумулятивного голосования при избрании членов Совета директоров;
- 3) предоставления каждому лицу, имеющему право голосовать на общем собрании акционеров, по одному голосу по процедурным вопросам проведения общего собрания акционеров.

6.1.24. В случае если голосование на общем собрании акционеров, проводимом в очном порядке, осуществляется тайным способом, бюллетени для такого голосования должны быть составлены по каждому отдельному вопросу, по которому голосование осуществляется тайным способом.

6.1.25. Решения общего собрания акционеров могут быть приняты посредством проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием акционеров, присутствующих на общем собрании акционеров (смешанное голосование), либо без проведения заседания общего собрания акционеров Университета КИМЭП.

6.2. Совет директоров

6.2.1. В целях разработки и решения вопросов стратегического развития Университета КИМЭП, использования лучших международных образовательных технологий, развития научно-исследовательской деятельности и международного академического сотрудничества создается Совет директоров Университета КИМЭП из числа высокоавторитетных представителей науки, образования, бизнеса и государственных органов Казахстана и зарубежных государств. Члены Совета директоров избираются на общем собрании акционеров Университета КИМЭП.

6.2.2. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Университета КИМЭП, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

6.2.3. К исключительной компетенции Совета директоров Университета КИМЭП относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений развития, утверждение стратегии и планов развития Университета КИМЭП;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 4) принятие решения о выкупе Университетом КИМЭП размещённых акций и цене их

выкупа;

5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП;
6) утверждение бюджета Университета КИМЭП;
7) утверждение стоимости обучения на всех академических программах;
8) определение количественного состава, срока полномочий Кабинета Президента, избрание его Председателя (Президента Университета КИМЭП) и членов, а также досрочное прекращение их полномочий;

9) определение условий оплаты труда и премирования Председателя Кабинета Президента (Президента) Университета КИМЭП и членов Кабинета Президента;

10) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

11) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;

12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки акций Общества;

13) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Университета КИМЭП и утверждение положений о них;

14) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

15) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Университету КИМЭП;

16) увеличение обязательств Университета КИМЭП на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

17) определение информации об Университете КИМЭП или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

18) принятие решения об участии Университета КИМЭП в создании и деятельности иных юридических лиц, за исключением решений принятие которых отнесено настоящим Уставом (и Законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров;

19) принятие решения о заключении крупных сделок или сделок, в совершении которых Университетом КИМЭП имеется заинтересованность;

20) утверждение положений о комитетах Совета директоров;

21) утверждение штатной численности;

22) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

23) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

24) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

25) разработка и утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

26) разработка и утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

27) разработка и утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

28) разработка программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования;

29) создавать эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования;

30) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

31) создавать филиалы в иностранных государствах;

32) самостоятельно определять содержание высшего и послевузовского образования не ниже требований соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

6.2.4. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от общего числа членов Совета директоров или их законных представителей.

6.2.5. Решения Совета директоров по вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 14, 16, 20 пункта 6.2.3 настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании. Решения Совета директоров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании.

6.2.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета директоров, не могут быть переданы для решения Кабинету Президента Университета КИМЭП.

6.2.7. Совет директоров не вправе принимать решения, противоречащие решениям Общего собрания акционеров.

6.2.8. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров по решению Совета директоров могут создаваться комитеты по следующим вопросам:

- стратегическое планирование;
- академические вопросы;
- финансовые вопросы;
- развитие;
- студенческие вопросы;
- кадры и вознаграждения;
- иные вопросы, предусмотренные внутренним документом Общества.

6.2.9. Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

6.2.10. Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета(-ов) Совета директоров.

6.2.11. Порядок формирования и работы комитетов Совета директоров, а также их количественный состав устанавливаются внутренним документом Общества, утверждаемым Советом директоров.

6.2.12. Членом Совета директоров может быть только физическое лицо.

6.2.13. Члены Совета директоров избираются из числа:

- акционеров - физических лиц;
- лиц, предложенных к избранию в Совет директоров в качестве представителей акционеров;
- других лиц (с учетом ограничения, установленного пунктом 6.2.15 настоящего Устава).

6.2.14. Выборы членов Совета директоров осуществляются кумулятивным голосованием с использованием бюллетеней для голосования, за исключением случая, когда на одно место в Совете директоров баллотируется один кандидат. Акционер вправе отдать голоса по принадлежащим ему акциям полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены Совета директоров. Избранными в Совет директоров считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Если два и более кандидата в члены Совета директоров набрали равное число голосов, в отношении этих кандидатов проводится дополнительное голосование.

6.2.15. Членом Совета директоров может быть избрано физическое лицо, не являющееся акционером Общества и не предложенное к избранию в Совет директоров в качестве представителя акционера. Количество таких лиц не может превышать пятьдесят процентов состава Совета директоров.

6.2.16. Члены Кабинета Президента Университета КИМЭП, кроме его Председателя (Президента Университета КИМЭП), не могут быть избраны в Совет директоров. Председатель Кабинета Президента (Президент Университета КИМЭП) не может быть избран Председателем Совета директоров.

6.2.17. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров должны быть независимыми директорами.

6.2.18. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.2.19. Срок полномочий Совета директоров устанавливается Общим собранием акционеров. Срок полномочий истекает на момент проведения Общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового Совета директоров.

6.2.20. Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров.

6.2.21. Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров по его инициативе

осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров. Полномочия прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом директоров, если в уведомлении не указана дата досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров.

6.2.22. В случае досрочного прекращения полномочий одного или более членов Совета директоров избрание нового(-ых) члена (-ов) осуществляется путём кумулятивного голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию приходится количество голосов, равное общему числу избираемых членов Совета директоров. При этом полномочия вновь избранного(-ых) члена(-ов) Совета директоров истекают одновременно с истечением срока полномочий Совета директоров в целом.

6.2.23. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров (тайным или открытым голосованием по решению Совета директоров).

6.2.24. Совет директоров вправе в любое время переизбрать Председателя.

6.2.25. Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров и ведет его заседания.

6.2.26. В случае отсутствия Председателя Совета директоров его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

6.2.27. Созыв, подготовка и проведение заседания Совета директоров осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах”.

6.2.28. Организационную работу по созыву, подготовке и проведению заседаний Совета директоров осуществляет корпоративный секретарь, должность которого предусматривается штатным расписанием Университета КИМЭП. Корпоративный секретарь - работник акционерного общества, не являющийся членом Совета директоров и (или) Кабинета Президента Университета КИМЭП, который назначен Советом директоров Университета КИМЭП и подотчетен ему, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания акционеров и Совета директоров, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию Совета директоров Университета КИМЭП, ведет контроль за обеспечением доступа к ним. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются внутренними документами Общества.

6.2.29. Совет директоров может принимать решения посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

6.2.30. Решение, принятое посредством заочного голосования, признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях.

6.2.31. Решение заочного заседания Совета директоров должно быть оформлено в письменном виде и подписано корпоративным секретарем и Председателем Совета директоров.

6.2.32. Совет директоров должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

6.3. Кабинет Президента

6.3.1. Руководство текущей деятельностью Университета КИМЭП осуществляется Кабинетом Президента.

6.3.2. Членами Кабинета Президента могут быть акционеры и работники Университета КИМЭП, не являющиеся его акционерами.

6.3.3. Определение количественного состава, срока полномочий Кабинета Президента, избрание его Председателя (Президента Университета КИМЭП) и членов, а также досрочное прекращение их полномочий осуществляется Советом директоров Университета КИМЭП в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

6.3.4. Трудовой договор от имени Университета КИМЭП с Председателем Кабинета Президента (Президентом Университета КИМЭП) подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Общим собранием акционеров или Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Кабинета Президента подписывается Президентом Университета КИМЭП.

6.3.5. Кабинет Президента Университета КИМЭП обязан исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров Университета КИМЭП.

6.3.6. Кабинет Президента Университета КИМЭП вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Университета КИМЭП, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Университета КИМЭП, в том числе по вопросам финансового менеджмента (включая подготовку бюджета), стратегического планирования, приёма студентов (включая политики и стратегии осуществления приёма учащихся), разработки организационной структуры Общества.

6.3.7. Кворум для проведения заседания Кабинета Президента составляет не менее половины от общего числа членов Кабинета Президента.

6.3.8. Решения Кабинета Президента принимаются простым большинством голосов членов Кабинета Президента, присутствующих на заседании.

6.3.9. Председатель Кабинета Президента (Президент) Университета КИМЭП:

- 1) обеспечивает выполнение положений настоящего Устава;
- 2) организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 3) осуществляет руководство деятельностью Университета КИМЭП и несет ответственность за эффективность его работы;
- 4) руководит работой Кабинета Президента;
- 5) выступает в качестве представителя работодателя, вступает в трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
- 6) утверждает штатное расписание;
- 7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Кабинета Президента. В случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Кабинета Президента;
- 8) проводит в жизнь нормы академической и административной этики;
- 9) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Университета КИМЭП, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции, Совета директоров и Академического совета Университета КИМЭП;
- 10) определяет порядок использования резервного капитала Университета КИМЭП;
- 11) назначает руководителей филиалов и представительств Университета КИМЭП;
- 12) без доверенности действует от имени Университета КИМЭП в отношениях с третьими лицами;
- 13) выдает доверенности на право представления Университета КИМЭП в его отношениях с третьими лицами;
- 14) организует работу по борьбе с коррупцией и несет личную ответственность за указанную работу;
- 15) имеет право отчуждать имущество Университета КИМЭП по сделкам, не подпадающим под понятие “крупная сделка”.

6.4. Академический совет

6.4.1. Органом управления по академическим вопросам является Академический совет, в который входят члены профессорско-преподавательского состава.

6.4.2. Определение количественного состава, процедура назначения избрания в состав Академического совета, срок полномочий его членов, и другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в порядке, предусмотренном положением о работе Академического совета, утверждённого Кабинетом Президента Университета КИМЭП.

6.4.3. Компетенция Академического совета Университета КИМЭП включает:

- 1) предварительное утверждение академических программ Университета КИМЭП, и вынесение рекомендаций для дальнейшего утверждения Кабинетом Президента и Советом директоров;
- 2) разработка планов найма профессорско-преподавательского состава и предварительное утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, и направление рекомендаций для дальнейшего рассмотрения Кабинету Президента;
- 3) участие в обсуждении бюджета, стратегического планирования, вопросов приёма и Кодекса профессионального поведения профессорско-преподавательского состава;
- 4) разработка Каталога Университета КИМЭП и направление на утверждение Кабинету Президента;
- 5) присуждение академических степеней лицам, завершившим полный курс обучения по выбранным специальностям;

б) присуждение почётных степеней и академических званий.

6.4.4. Кворум собрания Академического совета составляет не менее половины от общего числа членов Академического совета.

6.4.5. Решения Академического совета принимаются простым большинством голосов членов Академического совета, присутствующих на собрании. Председатель Академического совета избирается простым большинством голосов всех членов Академического совета.

6.4.6. Собрания Академического Совета проводятся не реже двух раз в год.

6.4.7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Академического совета, а также для подготовки рекомендаций на рассмотрение Академического совета могут быть сформированы рабочие комитеты Академического совета.

6.5. Иные органы коллегиального управления

6.5.1. Исполнительный Комитет собирается и проводит заседания по требованию Президента или Кабинета Президента.

6.5.2. В Исполнительный комитет входят: проректоры, заместители проректоров, деканы, директор по маркетингу и коммуникациям, главный бухгалтер и главный юрист. Роль Исполнительного комитета – содействие и предоставление указаний и рекомендаций Кабинету Президента в случае необходимости.

6.5.3. Кворум заседания Исполнительного комитета составляет не менее двух третей от общего числа членов Исполнительного комитета.

6.5.4. Решения Исполнительного комитета принимаются простым большинством голосов членов Исполнительного комитета, присутствующих на заседании. Председатель Исполнительного комитета избирается простым большинством голосов всех членов Исполнительного комитета.

6.5.5. По решению Кабинета Президента могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, порядок работы и компетенцию которых подлежит утверждению Президентом Университета КИМЭП.

7. Должностные лица Университета КИМЭП

7.1. Должностными лицами Университета КИМЭП признаются члены Совета директоров, Кабинета Президента и главный бухгалтер Общества.

7.2. Должностные лица Университета КИМЭП в пределах своих должностных полномочий:

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Университета КИМЭП и акционеров (для целей настоящего пункта под определением «недобросовестно» понимается принятие решения (предложение к заключению) не в интересах Университета КИМЭП о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в нарушение установленных Законом принципов деятельности должностных лиц Университета КИМЭП, в результате которых Университету КИМЭП нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском;

2) не должны использовать имущество Общества или допускать его использование в противоречии с Уставом Университета КИМЭП, решениями общего собрания акционеров, Совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;

3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Университета КИМЭП в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе;

6) должны управлять Университетом КИМЭП разумно и заботливо в интересах самого Общества и акционеров; должны добросовестно в интересах Общества выполнять обязанности, возложенные на них законодательством, Уставом Общества, трудовым договором;

7) должностные лица не могут быть пассивными созерцателями, но должны предпринимать активные действия согласно законодательству для предотвращения причинения убытков Университету КИМЭП;

8) интересы Общества должны преобладать над индивидуальными интересами должностных лиц, если существует вероятность возникновения конфликта интересов;

9) обязаны не конкурировать с Университетом КИМЭП и соблюдать антикоррупционное законодательство РК.

7.3. Должностные лица Университета КИМЭП в пределах своих должностных полномочий несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан, перед Обществом и акционерами за вред, причиненный их действиями и (или) бездействием, и за убытки, понесенные Обществом, включая, но не ограничиваясь убытками, понесенными в результате:

1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством ;

3) предложения к заключению и (или) принятия решений о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, повлекших возникновение убытков Университета КИМЭП в результате их недобросовестных действий и (или) бездействия, в том числе с целью получения ими либо их аффилированными лицами прибыли (дохода) в результате заключения таких сделок с Обществом;

4) должностные лица несут ответственность перед Обществом, перед каждым акционером путем возмещения убытков, которые им причинены, в случае, если они пренебрегали, умышленно или по неосторожности, своими обязанностями. Они обязаны возместить Обществу убытки, которые возникли у Общества в результате виновного нарушения ими этих обязанностей. Причем, если такие обязанности были нарушены действиями или бездействием нескольких должностных лиц, они отвечают перед Обществом солидарно;

5) должностные лица Общества несут уголовную ответственность, если они предоставляют существенно недостоверные, неполные или иным образом существенно не соответствующие установленным требованиям или фактическим обстоятельствам отчеты, предусмотренные законодательством;

6) лицо, совершившее действия, бездействия, чтобы получить самому или обеспечить другому лицу возможность получить выгоду или чтобы навредить Обществу или третьему лицу, несет уголовную ответственность согласно законам РК и других стран.

Для целей настоящего пункта под определением «бездействие» понимается то, что должностное лицо Университета КИМЭП воздержалось при принятии решения о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в результате которого Университету КИМЭП нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском, либо не принимало участие в голосовании без уважительной причины.

8. Раскрытие информации Университетом КИМЭП

8.1. Университет КИМЭП на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности размещает:

- годовую финансовую отчетность и аудиторские отчеты;
- информацию о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа;
- информацию о корпоративных событиях.

8.2. Информация о корпоративных событиях Университета КИМЭП размещается в соответствии с законодательством РК.

9. Порядок приёма в Университет КИМЭП

9.1. Политика Университета КИМЭП по приему студентов и слушателей исключает дискриминацию абитуриентов по расовым, этническим, национальным, религиозным, гендерным, социальным, семейным, физическим, географическим, возрастным и любым другим субъективным признакам.

9.2. В Университет КИМЭП на программы бакалавриата принимаются на конкурсной основе граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее (общее среднее), начальное профессиональное (техническое и профессиональное), среднее профессиональное (послесреднее) и высшее образование.

9.3. В Университет КИМЭП на программы магистратуры принимаются на конкурсной основе граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование.

9.4. В докторантуру Университета КИМЭП на конкурсной основе принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие академическую степень «магистр».

9.5. Прием студентов осуществляется в соответствии с правилами приема Университета КИМЭП, разработанными на основе типовых правил приёма, утверждённых уполномоченным органом в области образования.

9.6. Приём студентов в Университет КИМЭП может осуществляться на основе государственных заказов и договоров об обмене студентами с казахстанскими и зарубежными вузами.

9.7. Дополнительные критерии и правила приема студентов, не предусмотренные типовыми правилами, утверждаются для каждой специальности Кабинетом Президента на основе рекомендаций Комитета по приему и финансовой поддержке студентов, академических советов факультетов, публикуются в Каталоге и издаются в виде правил приема на каждый академический год.

9.8. Основания и порядок отчисления обучающихся определяются законами РК и внутренними документами Университета КИМЭП.

10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

10.1. Университет КИМЭП осуществляет образовательные услуги на платной основе.

10.2. Размер оплаты обучения на всех специальностях бакалавриата, магистратуры и докторантуры утверждается Советом директоров на основании рекомендации Кабинета Президента и подлежит изменению не чаще одного раза в год.

10.3. Порядок оплаты обучения регулируется договором на предоставление образовательных услуг.

10.4. Перечень и порядок предоставления иных платных услуг утверждается Кабинетом Президента Университета КИМЭП.

10.5. Размер оплаты услуг, за исключением обучения на всех специальностях бакалавриата, магистратуры и докторантуры, утверждается Кабинетом Президента.

10.6. Оплата за обучение осуществляется студентами самостоятельно, а также на основе программ государственного заказа и договоров с юридическими лицами.

11. Порядок оформления отношений Университета КИМЭП с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

11.1. Родители и иные законные представители обязаны, выполнять правила, установленные договором и положениями Каталога Университета КИМЭП.

11.2. Университет КИМЭП обеспечивает необходимые условия для ознакомления обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей с Уставом Университета КИМЭП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе по специальностям, правилами приема, Каталогом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правила внутреннего распорядка.

12. Порядок организации образовательного процесса

12.1. Образовательный процесс в рамках программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры, осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, а также правилами и нормами, предусмотренными Каталогом Университета КИМЭП.

12.2. Каталог утверждается Кабинетом Президента на основании рекомендации Академического совета и публикуется ежегодно на корпоративном интернет-ресурсе Университета КИМЭП.

12.3. Обучение в Университете КИМЭП осуществляется на английском языке. Также Университет КИМЭП имеет право осуществлять образовательную деятельность на государственном и/или русском языке.

12.4. Обучение в Университете КИМЭП осуществляется по очной форме.

12.5. Профессорско-преподавательский состав Университета КИМЭП использует методы обучения, соответствующие условиям, в которых осуществляется преподавание и обучение, включая такие, как лекции, семинары, практические занятия (в форме деловых игр,

выездных занятий и т.п.), выступления приглашенных специалистов, индивидуальные и групповые исследования, групповые обсуждения, дебаты, консультации (групповые и индивидуальные), семинарские занятия, учебная практика и стажировка, тесты и экзамены, письменные задания, курсовые и диссертационные работы, самостоятельная исследовательская работа, дистанционное обучение и т.д.

12.6. Все программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры Университета КИМЭП следуют североамериканской кредитной системе образования.

12.7. Студентам бакалавриата и магистратуры, успешно закончившим полный курс обучения по выбранной специальности и выполнившим все академические требования, установленные Каталогом, и обязательства, в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, заключённым Университетом КИМЭП со студентами, решением Академического совета присваивается соответствующая академическая степень и выдаются документы об образовании в установленные законодательством Республики Казахстан сроки.

12.8. Присуждение учёных степеней доктора наук (PhD), доктора наук по профилю, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.9. Слушатели программ дополнительного образования по окончании получают сертификат установленного образца.

12.10. Студенты Университета КИМЭП имеют право пользоваться помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, а также материально-технической базой Университета, претендовать на получение финансовой поддержки и на частичную занятость в Университете в период обучения на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры при наличии вакансий.

12.11. Студенты Университета КИМЭП обязаны:

1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами научных исследований по избранной специальности с целью выполнения требований, предусмотренных программой обучения;

2) ознакомиться с нормами и правилами, изложенными в Каталоге, и выполнять их, равно как и иные правила, положения и инструкции, установленные в Университете КИМЭП.

12.12. За невыполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, установленные Каталогом Университета КИМЭП.

12.13. Обучающийся может быть отчислен по собственной инициативе либо по следующим причинам:

1) в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) по состоянию здоровья;

3) за академическую неуспеваемость;

4) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

5) за потерю связи с Университетом КИМЭП (Inactive student).

За неуплату стоимости обучения обучающийся не допускается до занятий.

12.14. Отчисление студентов Университета КИМЭП осуществляется на основании решения дисциплинарного комитета Университета КИМЭП. Порядок рассмотрения вопросов по отчислению обучающегося определяется Каталогом Университета КИМЭП на соответствующий академический год.

12.15. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Университета КИМЭП, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

13. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

13.1. Все специальности и дисциплины имеют ожидаемые результаты обучения.

13.2. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов Университета КИМЭП, включает в себя инструменты непрерывной оценки достигнутого академического прогресса студентов во время их обучения. В начале каждого курса (дисциплины) студентов информируют о применяемых методах контроля знаний.

13.3. Методы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана по соответствующим специальностям определяются профессорско-преподавательским составом самостоятельно, но с учётом требований, изложенных в положении, регулирующим систему текущего контроля знаний,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, и утверждённым Академическим советом Университета КИМЭП.

14. Общественные организации

14.1. В Университете КИМЭП могут образовываться самостоятельные общественные организации и советы студентов, преподавателей и сотрудников, ассоциация выпускников. Университет КИМЭП оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий.

14.2. В Университете КИМЭП создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

14.3. Университет КИМЭП не имеет право предоставлять свои помещения для проведения заседаний и собраний политических партий и религиозных организаций и объединений.

14.4. Профессорско-преподавательскому составу Университета КИМЭП запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

15. Филиалы и представительства Университета КИМЭП

15.1. Университет КИМЭП филиалов и представительств не имеет.

15.2. Университет КИМЭП имеет право создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Университета КИМЭП и действуют на основании Положения, утверждаемого Обществом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета КИМЭП.

15.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Университета КИМЭП и действуют на основании доверенности.

15.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Университета КИМЭП. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Университет КИМЭП.

15.6. Филиалы и представительства Университета КИМЭП подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации.

15.7. Организация филиалов и представительств Университета КИМЭП за рубежом осуществляется согласно законодательству соответствующей страны и настоящему Уставу.

16. Годовая финансовая отчетность и аудит Университета КИМЭП

16.1. Годовая финансовая отчетность Университета КИМЭП включает в себя отчетность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и международными стандартами финансовой отчетности.

16.2. Кабинет Президента Университета КИМЭП ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Помимо финансовой отчетности, Кабинет Президента представляет общему собранию акционеров аудиторский отчет.

16.3. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению Советом директоров не позднее чем за тридцать дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

16.4. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП производится на годовом общем собрании акционеров.

16.5. Университет КИМЭП обязан ежегодно публиковать на интернет ресурсе центрального депозитария консолидированную годовую финансовую отчетность в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

16.6. Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в

соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также доводится до сведения акционеров и инвесторов. Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке.

16.7. Университет КИМЭП обязан проводить аудит годовой финансовой отчетности.

16.8. Аудит может проводиться по инициативе Совета директоров, Кабинета Президента Университета КИМЭП за счет Университета КИМЭП либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом крупный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию. В случае проведения аудита по требованию крупного акционера Университет КИМЭП обязан предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

16.9. Если Кабинет Президента Университета КИМЭП уклоняется от проведения аудита, то аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

17. Реорганизация и ликвидация Университета КИМЭП

17.1. Реорганизация Университета КИМЭП (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Университет КИМЭП не может быть преобразован в коммерческую организацию.

17.3. Решение о добровольной ликвидации Университета КИМЭП принимается общим собранием акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

17.4. Принудительная ликвидация Университета КИМЭП осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.5. Решением суда или общего собрания акционеров о ликвидации Университета КИМЭП назначается ликвидационная комиссия.

Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Университетом КИМЭП в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан.

17.6. Процедура ликвидации Университета КИМЭП и порядок удовлетворения требований кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.

17.7. При ликвидации Университета КИМЭП его объявленные, в том числе размещенные, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется ликвидационной комиссией между акционерами пропорционально количеству принадлежащих им акций.

17.9. Ликвидация считается завершенной, а Университет КИМЭП - прекратившим существование, после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

организацию. В случае проведения аудита по требованию крупного акционера Университет КИМЭП обязан предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

16.9. Если Кабинет Президента Университета КИМЭП уклоняется от проведения аудита, то аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

17. Реорганизация и ликвидация Университета КИМЭП

17.1. Реорганизация Университета КИМЭП (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Университет КИМЭП не может быть преобразован в коммерческую организацию.

17.3. Решение о добровольной ликвидации Университета КИМЭП принимается общим собранием акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

17.4. Принудительная ликвидация Университета КИМЭП осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.5. Решением суда или общего собрания акционеров о ликвидации Университета КИМЭП назначается ликвидационная комиссия.


Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Университетом КИМЭП в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан.

17.6. Процедура ликвидации Университета КИМЭП и порядок удовлетворения требований кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.

17.7. При ликвидации Университета КИМЭП его объявленные, в том числе размещенные, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется ликвидационной комиссией между акционерами пропорционально количеству принадлежащих им акций.

17.9. Ликвидация считается завершенной, а Университет КИМЭП - прекратившим существование, после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.


(Ф.И.О.)



Республика Казахстан, город Алматы.
Тридцать первое мая две тысячи девятнадцатого года.

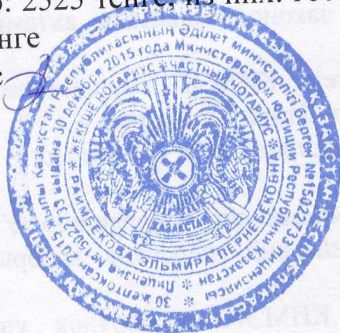
Я, Раимбекова Эльмира Пернебековна, нотариус города Алматы, действующая на основании государственной лицензии № 15022733, выданной МЮ РК 30.12.2015 года, свидетельствую подлинность подписи Первого проректора АО «Университет КИМЭП» - Барнетта Тимоти Люиса, гражданина США, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность его и полномочия представителя, а также правоспособность АО «Университет КИМЭП» проверены.

При этом свидетельствую верность устного перевода текста документа с казахского и русского языков на английский язык, сделанного мной.

Зарегистрировано в реестре за № 1481

Взыскано: 2525 тенге, из них: гос.пошлина – 1263 тенге, услуги тех.и прав. характера – 1262 тенге

Нотариус



31-05-2019 года, Я, Раимбекова Эльмира Пернебековна, нотариус города Алматы, действующий (ая) на основании государственной лицензии № 15022733 от 30.12.2015 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 1481

Взыскано: 2525 тенге



APPROVED

**At the General Meeting of Shareholders of
“KIMEP University” Non-Profit Joint-Stock
Company
 (“KIMEP University” NJSC)**

On May 30, 2019 in Almaty

Minutes №27

C H A R T E R

**OF “KIMEP UNIVERSITY”
NON-PROFIT JOINT-STOCK COMPANY**

(“KIMEP University” NJSC)

TABLE OF CONTENTS

1.	General provisions and legal status of “KIMEP University” Non-profit Joint-Stock Company.....	3
2.	Subject, goals and objectives of the activities of KIMEP University.....	4
3.	Founders.....	5
4.	Rights and obligations of the shareholders.....	5
5.	Shares of KIMEP University.....	6
6.	Management/Bodies of KIMEP University.....	7
6.1.	General Meeting of Shareholders.....	7
6.2.	Board of Directors	9
6.3.	President’s Cabinet.....	12
6.4.	Academic Council of KIMEP University.....	13
6.5.	Other collegiate bodies.....	14
7.	Officials of KIMEP University.....	14
8.	Disclosure of information by KIMEP University.....	15
9.	Admission to KIMEP University.....	15
10.	Provision of fee-based services.....	16
11.	Relationships between KIMEP University and students and/or their parents and other legal representatives.....	16
12.	Management of the Educational Process.....	16
13.	Assessment of Students’ Skills, Interim and Final Examinations: Types and Conditions.....	17
14.	Public organizations.....	17
15.	Branches and representative offices of KIMEP University.....	17
16.	Annual financial statements and audit of KIMEP University.....	18
17.	Reorganization and liquidation of KIMEP University.....	18

1. General provisions and legal status of “KIMEP University” Non-profit Joint-Stock Company

1.1. “KIMEP University” Non-Profit Joint-Stock Company (hereinafter – “KIMEP University” or the “Company”) is established by General Meeting of Shareholders through changing the name of the joint-stock company “Kazakhstan Institute of Management, Economics and Strategic Research” to Non-Profit Joint-stock company “KIMEP University”.

1.2. Full official name of KIMEP University:

- in Kazakh language: «КИМЭП Университеті» бейкоммерциялық акционерлік қоғамы;
- in Russian: некоммерческое акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- in English: “KIMEP University” Non-Profit Joint Stock Company.

Brief name of KIMEP University:

- in Kazakh language: «КИМЭП Университеті» БАҚ;
- in Russian: НАО «Университет КИМЭП»;
- in English: “KIMEP University” NJSC.

1.3. The present Charter has been elaborated on the basis of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, Laws of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”; “On Non-commercial Organizations”, “On Education” and other regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan.

1.4. KIMEP University is a non-commercial organization with the legal form of joint-stock company. KIMEP University shall not pursue an object to get a profit, shall not pay dividends, and shall use incomes gained it only in line with its chartered goals.

1.5. KIMEP University is a legal entity: it shall possess separate property as an owner and based on other property rights; it shall possess and be able to acquire and alienate property rights and personal non-property rights on its own behalf; it shall be responsible within the limits of its property; it shall act on its own behalf in the court; and it shall have an independent balance.

1.6. KIMEP University shall act on the basis of its constituent instruments and in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

The legal capacity of KIMEP University as a legal entity starts from the moment of its state registration.

KIMEP University operates in the area of undergraduate, graduate/postgraduate and extended education as prescribed by legislation of the Republic of Kazakhstan. As a higher educational institution, KIMEP University also acts on the basis of Catalogue, Faculty Code of Practice and other documents, which regulate academic process and internal rules.

1.7. KIMEP University is an owner of:

- 1) property assigned by its shareholders;
- 2) gained income as well as other property, which was acquired by it on other basis, permitted by the legislation.

1.8. The sources of assets formation of the JSC “KIMEP” are the following:

- 1) property assigned by its shareholders;
- 2) income gained through provision of works, educational and consulting services, and other commercial activities;
- 3) income from securities;
- 4) donated property, sponsorship, charitable contributions; donations from Kazakhstani and international legal entities and natural persons;
- 5) Other income not forbidden by legislation.

1.9. KIMEP University has right to conduct international educational operations independently (or through its mediators) in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.10. KIMEP University has other rights and responsibilities in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.11. State licensing of the KIMEP University’s operations is conducted in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.12. State attestation of KIMEP University and its programs is carried out in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.13. Institutional accreditation of KIMEP University and specialized accreditation of its programs is carried out in accordance with the procedures established by relevant organizations, including international ones.

1.14. Disputes between KIMEP University and its shareholders shall be settled in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.15. KIMEP University has a settlement account and other accounts, including foreign currency accounts, in second-tier banks.

KIMEP University has a seal with its name and logotype, letterhead stamps and letterhead stationery.

1.16. The executive body of KIMEP University is located at: 4 Abai Avenue, Almaty, 050010, Republic of Kazakhstan.

1.17. KIMEP University is not responsible for liabilities of the State and its shareholders, as well as the State and the shareholders are not responsible for the liabilities of KIMEP University. Shareholder shall assume the risk related to operations of KIMEP University within the limits of its shares, unless otherwise is stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.18. Issues not covered by this Charter shall be regulated by current legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.19. This Charter is made in Kazakh, Russian and English languages. In case of any differences between the above texts, the Russian version shall prevail.

2. Subject, goals and objectives of the activities of KIMEP University

2.1. Subject, key goals and objectives of operations of KIMEP University are as follows:

- 1) facilitation of development of education and science, and knowledge dissemination;
- 2) training of highly qualified specialists in undergraduate, graduate and post-graduate programs;
- 3) professional development of civil servants and specialists in different fields of the Kazakhstani economy;
- 4) training and professional development of faculty members, administrative and support staff;
- 5) organization and conducting of fundamental and applied scientific researches aimed at solving national and international problems;
- 6) utilization of up-to-date educational technologies using Internet access, including of credit-based system for organization and accounting of academic processes; provision of an access to global information resources; and development of modern university management tools;
- 7) creation of opportunities for provision of financial assistance through scholarships and tuition waivers;
- 8) expansion of relations with international educational institutions and scientific organizations, hiring foreign scholars, instructors and professionals to train and re-train cadre, implementation of joint researches, establishment of exchange programs for students and specialists;
- 9) elaboration and publishing of educational, methodological, scientific and specialized literature;
- 10) organization and conducting of research symposiums, seminars and conferences with participation of students, faculty, etc.;
- 11) performance of other activities and services relevant to its specialization to comply with legislation of the Republic of Kazakhstan.

2.2. KIMEP University offers the following educational programs:

- with awarding the Bachelor's degrees in: Foreign Language: 2 Foreign Languages, Translation / Interpretation, International Relations, Journalism, Public and Municipal Administration, Marketing, Management, Accounting and Audit, Finance, Economics, International Law, Jurisprudence, Informational Systems;
- with awarding the Master's degrees in: Foreign Language: 2 Foreign Languages, International Relations, International Journalism; Public and Municipal Administration, Economics, Business administration, Accounting and Audit, Finance, Management, Marketing, International Law;

- with awarding the scientific degrees of Philosophy Doctor (PhD) or Doctor by Specialization: in Business Administration, Marketing, Finance, Management, Accounting and Audit.

2.3. In accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan, KIMEP University has the right to:

- 1) make decisions concerning its operations, including international ones, independently;
- 2) elaborate and improve academic programs and curricula in corresponding fields of training and further professional development of specialists;
- 3) use modern teaching technologies and methods based on international and domestic higher educational institutions' experience in preparation and further professional development of specialists;
- 4) grant to graduates documents on education in order, stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 5) confer awards and grants to outstanding scholars and professionals from the Republic of Kazakhstan and foreign countries for their significant contributions and achievements;
- 6) on a paid basis, arrange teaching of citizens of the Republic of Kazakhstan and foreign countries, including teaching under contracts with companies and organizations, state public bodies and international companies;
- 7) develop research plans, and engage the University's faculty, local and foreign specialists, doctorate students and other students into fulfilling such plans;
- 8) send faculty and staff for internship to other higher educational institutions and research organizations, including the ones abroad;
- 9) organize research forums (conferences, seminars, symposia, etc.);
- 10) publish scientific, academic and methodological literature and periodicals;
- 11) elaborate its organizational structure, staff schedule; determine methods of labor organization and motivation facilitating goals and objectives of the Charter;
- 12) implement competitive and contract-based hiring system, applicable also to the foreign scholars and specialists;
- 13) develop and implement effective hiring tools;
- 14) carry out any operations not contradicting legislation of the Republic of Kazakhstan and objectives of KIMEP University.

3. Founders

The founders of KIMEP University are:

- Government of the Republic of Kazakhstan represented by the Committee on State Property and Privatization of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan;
- Dr. Chan Young Bang, a citizen of the United States of America, currently residing in the Republic of Kazakhstan, at 76 Igishev Street, Almaty.

4. Rights and obligations of shareholders

4.1. KIMEP University shareholder has the right to:

- 1) participate in managing KIMEP University in accordance with the procedures stipulated in Law of the Republic of Kazakhstan On Joint-Stock Companies and (or) this Charter;
- 2) receive information on KIMEP University's operations, including financial statement reports of KIMEP University in order, defined by this Charter or by the General Meeting of Shareholders;
- 3) receive statements confirming his or her share ownership from the central depository or nominee shareholder;
- 4) propose candidates to be elected to the Board of Directors of KIMEP University to the General Meeting of Shareholders of KIMEP University;
- 5) contests decisions adopted by KIMEP University bodies in courts;
- 6) when owning five or more percents voting shares separately or jointly with other shareholders, apply to court on his or her own behalf in cases stipulated by Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies" with a claim on reimbursement of losses caused to the Company by officials, or on return

of profit/income by the Company's officials and/or individuals affiliated with them, if such profit/income resulted from decisions on conclusion (proposal of conclusion) of major transactions and/or transactions in which they are interested;

7) submit a written request to KIMEP University to provide information regarding KIMEP University's operations and grounded replies within thirty days of receiving of the inquiry by KIMEP University;

8) obtain part of the property when liquidating KIMEP University proportionate to the amount of his or her shares;

9) purchase shares on the priority basis in accordance with law of the Republic of Kazakhstan;

10) take part in making the decision on changing the number of shares of the company or changing their kind by the General Meeting of Shareholders in order stipulated by the Law of the RK "On Joint-Stock Companies".

4.2. A major shareholder also has the right to:

1) request convocation of extraordinary General Meeting of Shareholders or apply to court with claim on its convocation if Board of Directors refuses to convene General Meeting of Shareholders;

2) request convocation of meeting of the Board of Directors;

3) request an audit of the Company to be conducted by an audit company at his or her own expense;

4) request undertaking the appraisal within frames of the legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.3. A shareholder of KIMEP University is obliged to:

1) pay for shares;

2) inform the central depository and his or her nominee shareholder within ten days about changed information required for the maintenance of the register of KIMEP University shareholders;

3) not to disclose information about KIMEP University or its operations representing official, commercial or other secret protected by law;

4) perform other duties in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.4. KIMEP University shall not be responsible for consequences of non-observance of the requirement stipulated in clause 4.3(2) of the Charter by the shareholder.

5. Shares of KIMEP University

5.1. KIMEP University shall issue shares with the purpose of raising funds for performing its operations, profit from which shall be used exclusively for the development of KIMEP University.

5.2. KIMEP University shall have the right to issue only ordinary shares. Shares issued shall be book-entry.

5.3. KIMEP University shall not have the right to issue preferred shares, derivatives or convertible securities.

5.4. KIMEP University shall not have the right to sign options for acquisition of shares issued by KIMEP University.

5.5. KIMEP University shall not accrue or pay out dividends on its shares.

5.6. Share shall be indivisible. If a share belongs to several individuals under the right of common ownership, they all shall be recognized as one shareholder and exercise their rights certified by the share through their common representative.

5.7. A share shall provide to each shareholder owning it the same set of rights as those of other shareholders.

5.8. An ordinary share of KIMEP University shall provide its holder with the right to participation in General Meeting of Shareholders with the right to vote on any issue put to voting, and also to receive part of KIMEP University's property in case of its liquidation in accordance with procedures envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.9. Any transactions involving shares shall be done in a way stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.10. Keeping the system of registers of KIMEP University shareholders shall be done according

to the legislation of the RK.

6. Management / Bodies of KIMEP University

The following shall be recognized as bodies of KIMEP University:

1. Supreme body - General meeting of shareholders;
2. Managing body - Board of Directors;
3. Executive body – President’s Cabinet;
4. Academic Council of KIMEP University;
5. Other collegiate bodies created by the decision of the executive body.

6.1. General Meeting of Shareholders

6.1.1. KIMEP University shall be obliged to hold annual General Meeting of Shareholders every year. Other meetings shall be considered extraordinary.

6.1.2. At the annual General Meeting of Shareholders:

- 1) annual financial statements of the Company shall be approved;
- 2) requests of the shareholders in response to activities of the company and of its officials, and results of considerations of such requests shall be examined.

Chairman of Board of Directors informs shareholders of KIMEP University on the amount and structure of compensation for members of Board of Directors and of the President’s Cabinet of KIMEP University.

Annual General Meeting of Shareholders also has the right to consider other issues to be within the competence of the General meeting of shareholders.

6.1.3. The following shall be recognized as the exclusive competence of General Meeting of shareholders:

- 1) amendments to Charter of KIMEP University or approval of its new version;
- 2) voluntary reorganization or liquidation of KIMEP University;
- 3) decisions on increase of number of the authorized shares of KIMEP University;
- 4) determining the number of members and the term of office of Board of Directors, election of its members and preterm termination of their powers, and defining amount of remuneration and terms and conditions of paying such bonuses to the members of Board of Directors;
- 5) selection of auditing organization to conduct audit of KIMEP University;
- 6) approval of annual financial statements of KIMEP University;
- 7) adoption of decisions on participation of KIMEP University creation or operations of other legal entities or on withdrawal from shareholding (participation) of other legal entities through transferring (receiving) part or several parts of assets totaling to twenty-five and more percent of all assets held by KIMEP University;
- 8) approval of method(s), and changes to be introduced to share evaluation method(s) upon their redemption by KIMEP University in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 9) approval of agenda for General meeting of shareholders;
- 10) defining procedures for providing to shareholders information concerning operations of KIMEP University;
- 11) other issues, making decisions on which is related to the exclusive competence of the General Meeting of Shareholders by the Law “On Joint-Stock Companies” and by this Charter;
- 12) making decision of entering into a major transaction by the Company, if, as a result of such transaction the Company will alienate (may alienate) the property, the value of which comprises fifty and more per cent of the total size of balance value of assets of the Company as of the date of making the decision on transaction(s) as a result of which fifty and more percent is alienated (may be alienated).

6.1.4. Decisions of the General Meeting of Shareholders on the issues indicated in the sub-clauses 2), 3), 8) of the clause 6.1.3 hereof shall be adopted by a qualified majority of the total number of voting shares of KIMEP University. Decisions of the General Meeting of Shareholders on other issues shall be adopted by a simple majority of votes of the total number of voting shares of KIMEP University

participating in the voting.

6.1.5. Delegating authority on issues under the exclusive competence of the General meeting of shareholders to the competence of other bodies, officials and employees of KIMEP University is prohibited, unless otherwise is stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

6.1.6. General Meeting of Shareholders shall have the right to cancel any decisions made by other bodies of KIMEP University on issues relating to internal operations of KIMEP University.

6.1.7. Annual General Meeting of Shareholders shall be held within five months of the end of a fiscal year. If it is impossible to complete an audit of KIMEP University for the reported period the aforesaid term shall be considered as prolonged up to three months.

6.1.8. The Board of Directors shall convene an annual General meeting of shareholders. An extraordinary General meeting of the shareholders shall be convened upon the initiative of the following:

- 1) the Board of Directors;
- 2) a major shareholder.

6.1.9. General Meeting of Shareholders shall be arranged and carried out by:

- 1) Executive body – President’s Cabinet of KIMEP University;
- 2) central depository in accordance with the agreement made between KIMEP University and the registrar;
- 3) Board of Directors;
- 4) Liquidation Committee of the Company.

6.1.10. List of shareholders who have the right to participate in and vote at the General Meeting of Shareholders shall be compiled by Central Depository on the basis of information retrieved from the Register of KIMEP University shareholders. The date of issue of the named list cannot be earlier than the date of adoption of decision about conducting of General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.1.11. If upon completion of list of shareholders with the right to participate in and vote at General Meeting of Shareholders, a natural person / legal entity included into this list has alienated its voting shares of KIMEP University, the right for participation at the General Meeting of Shareholders transfers to a new shareholder. Documents certifying the right of ownership for shares shall be provided.

6.1.12. General Meeting of Shareholders has the right to consider and adopt decisions over items of Agenda, if by the end of registration of participants, shareholders included into the list of shareholders or their representatives with the right to participate in and vote at the meeting who possess fifty and more percent out of the total number of voting shares of KIMEP University has been registered.

6.1.13. Date and time of the General Meeting of Shareholders must be defined in such a way, so as to enable as many as possible individuals eligible to participate in the meeting to take part in it. Shareholders of the company shall have a right to attend the General Meeting of Shareholders held in-present in a distant mode via any means of video conference communication.

6.1.14. Notification on holding the General Meeting of Shareholders shall be published in Kazakh and Russian Languages at the internet resource of the depository of financial reporting or sent by it. The notification in writing on holding the general meeting of shareholders shall be sent to the shareholders on paper and in electronic format.

6.1.15. A repeated General Meeting of Shareholders may be appointed at least on the next day after the date appointed for the initial General Meeting of Shareholders (which has not taken place). Agenda for repeated General meeting of the shareholders should not be different from the one for the initial General meeting of shareholders which has not taken place.

6.1.16. Board of Directors shall formulate agenda for General meeting of shareholders. The agenda of the General Meeting of Shareholders must contain an exhaustive list of well-formulated issues to be discussed.

6.1.17. At the opening of General Meeting of Shareholders, conducted in-presentio, Board of Directors shall report on received proposals on amendments to agenda of the meeting.

6.1.18. Agenda for General Meeting of Shareholders is approved by the majority of votes of the total number of voting shares of KIMEP University represented at the meeting.

If a decision is made by General Meeting of Shareholders in-absentia, agenda for the General Meeting of Shareholders can not be amended.

6.1.19. General Meeting of Shareholders has no right to consider items which have not been

included into agenda or make decisions any decisions on them.

6.1.20. Materials on items of agenda for General Meeting of Shareholders must contain sufficient information to the extent necessary for making well-grounded decisions on such items.

6.1.21. Materials on items related to election of Board of Directors should contain the following information about the proposed candidates:

- 1) last name, first name, and voluntarily, patronymic name;
- 2) information on educational background;
- 3) information confirming qualifications of the candidate and also information about employers and positions occupied during the last three years.

In case of inclusion of the issue on election of the Board of Directors (election of the new member of the Board of Directors) into the agenda of the General Meeting of Shareholders, the materials should indicate, what shareholder shall be represented by the recommended candidate to Board of and (or) whether the candidate is considered for the position of independent director of the company.

If a candidate to Board of Directors of KIMEP University is a shareholder or an individual who is not a shareholder or a candidate to Board of Directors as a representative of a shareholder, this information shall be specified in materials, which shall also include information about a number of voting shares of KIMEP University owned by the shareholder as of the date when the list of shareholders is composed.

6.1.22. Expenses associated with convention of, preparation for and conducting of the General Meeting of Shareholders shall be borne by KIMEP University, except for cases stipulated by Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint Stock Companies”.

6.1.23. Voting at the General Meeting of Shareholders shall be based on the one-share-one-vote rule, except for the following cases:

- 1) limitation of maximum number of votes assigned to one shareholder within his shares in cases envisaged by the legislative acts of the Republic of Kazakhstan;
- 2) cumulative voting when electing members of Board of Directors;
- 3) granting to each person who participates in the General Meeting of Shareholders one vote for procedural issues related to conducting of the General meeting of shareholders.

6.1.24. In case of secret ballot voting at General Meeting of Shareholders which is conducted in-presentio, ballots for such voting shall be for each separate issue for which voting is carried out by secret ballot.

6.1.25. Decisions of the General Meeting of Shareholders can be made through voting in absentia. Voting in absentia could be used together with the voting of shareholders present at the General Meeting of Shareholders (mixed voting) or without conducting General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.2. Board of Directors

6.2.1. For the purposes of the elaboration of and finding solutions for strategic development issues of KIMEP University, utilization of up-to-date international educational technologies, development of research activities and international academic collaboration, Board of Directors of KIMEP University is created to consist of most competent representatives of science, education, business and state bodies of Kazakhstan and foreign countries. Members of Board of Directors shall be elected at General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.2.2. Board of Directors accomplishes general administration over KIMEP University NJSC with the exception of those issues which are ascribed by the Charter to the competence of the General Meeting of Shareholders.

6.2.3. The following issues fall into exclusive competence of Board of:

1. Determination of priority areas of development for KIMEP University, approval of strategies and development plans for KIMEP University;
2. Deciding on convocation of annual and extraordinary General Meetings of Shareholders;
3. Deciding on placement (distribution) of shares, as well as on the number of shares placed (distributed) within the amount of authorized shares, and methods and cost of such placement (distribution);
4. Making decision on the redemption of the KIMEP University’s shares placed and cost of such

redemption;

5. Preliminary approval of annual financial statements of KIMEP University;
 6. Approval of the budget of KIMEP University;
 7. Approval of tuition fees for all academic programs;
 8. Defining the composition and the terms of office of the President's Cabinet, election of its Chairman (President of KIMEP University) and members as well as preterm termination of their authorities;
 9. Determination of compensation and premium bonuses for Chairman (President of KIMEP University) and members of the President's Cabinet;
 10. Appointment and determination of term of office of Corporate Secretary, his / her early termination and the determination of the amount of salary and compensation for the Corporate Secretary.
 11. Determination of fees for an audit company and appraiser that shall make market valuation of property transferred as payment for shares or is a subject of a major transaction;
 12. Approval of the documents regulating internal operations of the company (except for the documents approved by the executive body with the purpose of organizing operations of the company), including the internal document establishing the conditions and procedures for conducting the auctions and subscription for the shares of the company;
 13. Deciding on establishment of liquidation of branches and representative offices of KIMEP University and approval of regulations concerning their activities;
 14. Making decisions on acquisition (alienation) by the Company of ten and more percent of shares (shares participating in the registered capital) of other legal entities;
 15. Deciding on issues which are within the competence of General Meeting of Shareholders, related to legal entities in which KIMEP University owns ten or more percent of shares (share in registered capital).
 16. Increase in liabilities of KIMEP University up to ten or more percent out of its equity capital;
 17. Identification of information about KIMEP University or its operations constituting official, commercial or other type of secret protected by law;
 18. Making decision on participation of KIMEP University in creation and functioning of other companies, excluding the decisions, making which is related to the exclusive competence of the General meeting of Shareholders by this Charter and by the Law;
 19. Making a decision on major transactions or transactions in which KIMEP University has an interest.
 20. Approval of policies on committees of the Board of Directors;
 21. Approval of manpower numbers;
 22. Approval of tuition and fees sizes for the programs of higher and (or) post-graduate education
 23. Approval of forms and requirements to filling in the educational documents of own pattern;
 24. Making decisions on creating and liquidating the academic units;
 25. Development and approval of academic programs of higher and post-graduate education in accordance with State Mandatory Standards of Education.
 26. Development and approval of the rules of competitive filling in the faculty and research fellowship positions.
 27. Development and approval of the rules of admission to the organization of higher and (or) post-graduate education;
 28. Formulating the program of development of the organization of higher and (or) post-graduate education;
 29. Creating the endowment fund of the organization of higher and (or) post-graduate education;
 30. Attract the additional sources of material means and funds for undertaking the charter-prescribed operations;
 31. Create branch offices in foreign states;
 32. Independently determine the content of higher and post-graduate education no lower than the requirements of the appropriate State Mandatory Standards of Education
- 6.2.4. Quorum of the meeting of Board of Directors shall be at least half the total number of members of Board of Directors or their authorized representatives.
 - 6.2.5. Decisions of the Board of Directors / Board of Trustees on issues indicated in clause 6.2.3

(3, 4, 14, 16, 20) of this Charter shall be adopted by two-third of votes of members of Board of Directors / in presence. Decisions of Board of Directors on other issues shall be made by simple majority of votes of the members of Board of Directors present at the meeting in presence.

6.2.6. Any issues related to exclusive competence of Board of Directors cannot be forwarded for consideration to President's Cabinet of KIMEP University.

6.2.7. Board of Directors shall not have the right to make decisions contradicting decisions of General Meeting of Shareholders.

6.2.8. For consideration of the most important issues and for the development of recommendations to the Board of Directors, the following sub-committees of the Board of Directors can be formed with the following functions:

- strategic planning;
- academic affairs;
- finance affairs;
- advancement;
- student affairs;
- personnel and compensations;
- other functions stipulated by an internal document of the company.

6.2.9. Sub-committees of the Board of Directors are composed of members of Board of Directors and experts possessing necessary professional knowledge relevant to functions of a certain committee.

6.2.10. Head of executive body cannot Chair sub-committees formed by Board of Directors.

6.2.11. Procedures for formation and functioning of sub-committees of Board of Directors and number of their members shall be determined by an internal document of the company approved by Board of Directors.

6.2.12. Only an individual can become member of the Board of Directors.

6.2.13. Members of Board of Directors shall be elected from:

- shareholders – natural persons (individuals);
- individuals recommended to be elected to Board of Directors / Board of Trustees as representatives of shareholders;
- other parties (with due account of limitations as outlined in clause 6.2.15 hereof).

6.2.14. Elections of members of Board of Directors shall be done through cumulative voting with using the voting ballots, except the case, when one candidate is claiming to assume one place in the Board of Directors. The Shareholder shall have the right to vote on behalf of his/her owned shares in full for one candidate, or distribute such votes between several candidates for membership in the Board of Directors. Candidates who received the highest number of votes shall be elected to the Board of Directors. If two or more candidates to the Board of Trustees/ Board of Directors have taken the same number of votes, additional voting shall be conducted in regards of such candidates.

6.2.15. An individual who is not a shareholder of the Company and is not recommended to be elected to Board of Directors as the representative of shareholder may be elected as a member of Board of Directors. Number of such individuals may not be more than fifty per cent of the composition of the Board of Directors.

6.2.16. Members of President's Cabinet except for the Chair (President of KIMEP University) shall not be elected to Board of Directors. The Chair of President's Cabinet (President of KIMEP University) shall not be elected as Chair of the Board of Directors.

6.2.17. Number of members of Board of Directors shall be at least three people. No less than thirty per cent of the composition of the Board of Directors shall be represented by independent directors.

6.2.18. Members of Board of Directors can be reelected an unlimited number of times.

6.2.19. Terms of office of Board of Directors shall be established by the General meeting of shareholders. Terms of office of the Board of Directors shall expire when General meeting of shareholders is conducted, at which the new Board of Directors is elected.

6.2.20. General Meeting of Shareholders shall have the right to terminate authorities of all or particular members of Board of Directors ahead of time.

6.2.21. Pre-term termination of authorities upon initiative of a member of the Board of Directors shall be carried out on the basis of a written notification to the Board of Directors. Authorities of this

member shall be ceased from the moment of receiving such notification by the Board of Directors, if the notification does not indicate the date of early termination of authorities of the member of the Board of Directors.

6.2.22. In case of early termination of authorities of one or more member(s) of Board of Directors election of new member(s) shall be done through cumulative voting, where total number of votes pertained to each voting share shall be equal to the total number of members of the Board to be elected. Authorities of such members of Board of Directors shall expire simultaneously with expiration of authorities of Board of Directors as a whole.

6.2.23. Chair of the Board of Directors shall be elected from the members of Board of Directors by the majority of votes of the total number of members of Board of Directors (through open or secret voting upon the decision of the Board of Directors).

6.2.24. Board of Directors has the right to reelect its Chair at any time.

6.2.25. Chair of Board of Directors shall supervise Board of Directors and chair its meetings.

6.2.26. In case of absence of Chair of Board of Directors, his/her functions shall be performed by one of members of Board of Directors upon decision of Board of Directors.

6.2.27. Meetings of Board of Directors shall be convened, prepared for and conducted in accordance with Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”.

6.2.28. Organizational work for convocation, preparation and conducting of Board of Directors meetings shall be carried out by the Corporate Secretary, whose position is included into staffing plane of KIMEP University. Corporate Secretary is an employee of the joint-stock company, being not a member of Board of Directors and (or) of President’s Cabinet of KIMEP University. Corporate Secretary shall be appointed by Board of Directors of KIMEP University and reports to it and, within frames of his / her activities, she / he shall be in charge of preparing to and conducting the General Meetings of Shareholders and meetings of the Board of Directors, shall ensure forming the materials on items of the agenda for General Meetings of Shareholders and Board of Directors meetings, and control the provision of accessibility to such materials. Competence and activities of the Corporate Secretary shall be determined by internal documents of the Company.

6.2.29. Board of Directors can make decisions through voting in absentia on the issues proposed for consideration of the Board of Directors.

6.2.30. A decision adopted through voting in absentia is acknowledged to be adopted in case of presence of quorum in timely received ballots.

6.2.31. Decision of Board of Directors made through voting in absentia shall be recorded and signed by Corporate Secretary and Chairman of the Board of Directors.

6.2.32. The Board of Directors / Board of Trustees shall:

- 1) monitor and, if possible, eliminate potential conflicts of interests of officials or shareholders, including misuse of the company’s property and abuse when making transactions representing an interest;
- 2) control efficiency of corporate governance practices in the Company.

6.3. President’s Cabinet

6.3.1. President’s Cabinet of KIMEP University shall be responsible for management of current operations of KIMEP University.

6.3.2. Shareholders and KIMEP University employees who are not its shareholders may be members of President’s Cabinet.

6.3.3. Board of Directors of KIMEP University is responsible for defining number of members and terms of office of President’s Cabinet and election of its Chairman (President of KIMEP University), and preterm termination of their authorities in accordance with requirements of Law of the Republic of Kazakhstan on Joint-Stock Companies.

6.3.4. Labor Contract with Chair of President’s Cabinet on behalf of KIMEP University is signed by Chair of Board of Directors or another person authorized to do so by General meeting of Shareholders or Board of Directors. President of KIMEP University shall sign Labor Contracts with the other President’s Cabinet members.

6.3.5. President’s Cabinet of KIMEP University shall reinforce decisions of General Meeting of

Shareholders and Board of Directors of KIMEP University.

6.3.6. President's Cabinet of KIMEP University has the right to make decisions in regards to any operational issues at KIMEP University not referred to as the responsibility of other bodies and officials of KIMEP University by statutes of the Republic of Kazakhstan and this Charter, including financial management (budget development), strategic planning, student enrollment (enrollment policies and strategies), and development of organizational chart of the Company.

6.3.7. Quorum to conduct meeting of President's Cabinet shall be at least half the total number of all members of President's Cabinet.

6.3.8. Decisions of President's Cabinet are made by the majority of votes of President's Cabinet members in presence.

6.3.9. Chair of President's Cabinet (President of KIMEP University) shall:

- 1) ensure the fulfillment of provisions of this Charter;
- 2) arrange implementation of decisions of General meeting of Shareholders and Board of Directors;
- 3) perform general management over KIMEP University and be responsible for its efficiency;
- 4) supervise President's Cabinet of KIMEP University;
- 5) represent the employer, enter into labor relations and relations connected with labor;
- 6) approve Staff Schedule;
- 7) assign responsibilities, authorities and duties to members of President's Cabinet. In case of his or her absence delegates his/her duties to one of members of President's Cabinet;
- 8) reinforce academic and administrative ethics standards;
- 9) approve documents regulating internal activities of KIMEP University, apart from those to be approved by Board of Directors and Academic Council of KIMEP University;
- 10) determine procedures for employment of reserve capital of KIMEP University;
- 11) appoint Chairs of branches and representative offices of KIMEP University;
- 12) act on behalf of KIMEP University in relations with third parties;
- 13) issue powers of attorney empowering individuals to act on behalf of KIMEP University in relations with third parties;
- 14) organize anti-corruption work and be personally responsible for such work;
- 15) shall have a right to alienate the property of KIMEP University in transactions falling under the definition of the "major transaction".

6.4. Academic Council of KIMEP University

6.4.1. Academic Council is managing body for academic affairs, and it shall be composed of faculty members.

6.4.2. Number of members of Academic Council, procedures for appointment / election of its members, terms of office and other issues not stipulated in the Charter shall be defined in accordance with procedures stipulated by Bylaw on Academic Council approved by the President's Cabinet of KIMEP University.

6.4.3. Responsibilities of Academic Council of KIMEP University shall include:

- 1) preliminary approval of new academic programs of KIMEP University and developing recommendations for further approval by President's Cabinet and Board of Directors;
- 2) develop faculty hiring plans and preliminary approval of professional development plans for faculty and researchers for further approval by the President's Cabinet;
- 3) participate in discussions on budget, strategic planning, enrollment and Faculty Code of Practice;
- 4) participate in elaboration of KIMEP University Catalog to be further approved by President's Cabinet;
- 5) confer academic degrees to students who have completed educational programs of their choice;
- 6) confer honorary degrees and academic titles.

6.4.4. Quorum of meeting of Academic Council shall be at least half the total number of members of Academic Council.

6.4.5. Decisions of Academic Council shall be made by simple majority of votes of Academic Council members in presence. Chair of Academic Council shall be elected by simple majority of Academic Council members.

6.4.6. Meetings of Academic Council shall be convened at least two times per year.

6.4.7. For consideration of the most important issues falling within the competence of Academic Council and for development of recommendations for Academic Council, subcommittees of Academic Council may be created.

6.5. Other collegiate bodies

6.5.1. Executive Committee shall be convened and hold meetings upon the request of the President or of the President's Cabinet.

6.5.2. Executive Committee shall include Vice Presidents, Associate Vice Presidents, Deans, Director of Marketing Communications, Chief Accountant and Chief Lawyer. The role of the Executive Committee is to assist and provide guidance and recommendations to the Cabinet of the President as and when appropriate.

6.5.3. A quorum of the meeting of the Executive Committee shall be not less than two-thirds of the total number of members of Executive Committee.

6.5.4. Decisions of Executive Committee shall be adopted by simple majority of votes of Academic Council members in presence. Chair of Executive Committee shall be elected by simple majority of votes of all members of Executive Committee.

6.5.5. Upon the decision of President's Cabinet, other collegiate bodies can be created, operational procedures and responsibilities of which are subject to approval by President of KIMEP University.

7. Officials of KIMEP University

7.1. Members of the Board of Directors and President's Cabinet and Chief Accountant of the Company shall be considered as officials of KIMEP University.

7.2. The officials of KIMEP University shall:

1) fulfill their responsibilities in good faith and use means representing interests of the Company and its shareholders to the utmost (for the purpose of this clause "in bad faith" means making a decision (proposal for conclusion) not in the best interests of KIMEP University and shareholders on conclusion of major transactions and (or) transactions in concluding which there is an interest in violation of principles of performance of KIMEP University officials set by the law, and which has resulted in losses not included into regular entrepreneurial risk are inflicted to KIMEP University);

2) not use or allow to use KIMEP University property in a way contradicting KIMEP University Charter and decisions of the General Meeting of Shareholders or Board of Directors, or use property in personal interests, or abuse while conducting transactions with its affiliated persons;

3) secure the integrity of the accounting and financial reporting system, including independent audit;

4) control disclosure and sharing of information concerning operations of KIMEP University in accordance with requirements of legislation of the Republic of Kazakhstan;

5) keep information on the operations of the Company confidential, as well as within three years of discontinuation of work at the Company, unless otherwise is indicated in internal documents of the company;

6) manage KIMEP University reasonably and with care, in the best interests of the Company itself and its shareholders; shall with proper integrity and in the best interests of the Company fulfil the duties delegated to them by the legislation, by the Charter of the Company and by the Employment Contract;

7) officials may not be passive viewers, they shall undertake active endeavors according to the legislation to prevent infliction of losses to KIMEP university;

8) interest of the Company shall prevail over the individual interests of officials, should there be a probability of occurrence of the conflict of interests;

9) shall not compete with KIMEP University and observe the anti-corruption legislation of the RK.

7.3. Officials of KIMEP University shall be liable within their authority established by laws of the Republic of Kazakhstan, to the Company and shareholders for damages caused through their acts or omissions, including but not limited to losses resulted from:

1) submission of deceptive or misleading information;
2) violation of procedures for providing information as set forth by Law of the Republic of Kazakhstan On Joint-Stock Companies;

3) proposal for conclusion and (or) decisions on conclusion of major transactions and (or) transactions in making which there is an interest, resulting into losses for KIMEP University caused by their acts and (or) omissions in bad faith, including receiving of revenues (income) by them or by their affiliated persons as a result of conclusion of such transactions with the Company;

4) officials shall be liable before the Company and before its each shareholder in the form of reimbursing the losses being inflicted by such official, should the latter deliberately or accidentally neglect their duties. They shall reimburse to the Company the losses that were inflicted to the Company as a result of a faulty action of violating such duties. Meanwhile, should such duties were violated by actions or inaction of several officials, the latters shall be solidary liable before the company;

5) Officials of the Company shall be criminally liable, should they submit reports, stipulated by the legislation being materially unreliable, incomplete or otherwise materially non-complying with the set requirements or actual circumstances;

6) a person committing an action or inaction to ensure gaining of profit by himself (herself) or by another person in order to harm the company or the third party, shall be liable in accordance with laws of the RK and of other countries.

For purposes of this article “omission” means that an official of KIMEP University abstained when making decisions on conclusion of major transactions and (or) transactions in conclusion of which there is a interest, and, as a result, losses which are not considered a regular entrepreneurial risk have been inflicted by KIMEP University, or if the official did not take part in the voting without a reasonable excuse.

8. Disclosure of information by KIMEP University

8.1. KIMEP University shall place the following at the internet resources of the depository of financial reporting:

- annual financial statement and audit reports;
- information on the total size of remuneration of members of the executive body;
- information regarding the corporate events.

8.2. Information on corporate events of KIMEP University shall be placed in accordance with the legislation of the RK.

9. Admission to KIMEP University

9.1. KIMEP University Student Admission Policy shall not discriminate any student based on racial, ethnical, national, religious, gender, social, family, physical, geographical, age-related or any other subjective criteria.

9.2. KIMEP University admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens with secondary education (general secondary education), elementary vocational education (technical and vocational education), secondary vocational (post-secondary), or higher education to its undergraduate programs on a competitive basis.

9.3. KIMEP admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens with higher education to its graduate (Master's) programs on a competitive basis.

9.4. KIMEP admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens holding Master's degree to its graduate (Doctoral) programs on competitive basis.

9.5. Students shall be enrolled in accordance with KIMEP University Admission policies, including enrollment developed in accordance with standard admission policies approved by an authorized body in

education.

9.6. Students may be enrolled to KIMEP University under state orders and student exchange agreements with Kazakhstani and foreign universities.

9.7. Additional criteria and student enrollment rules not covered in standard policies shall be approved for each major by President's Cabinet based on recommendations of Admission and Financial Aid Committee and College Councils, and are published in Catalog and Admission Rules for each academic year.

9.8. Grounds for and order of dismissal of students shall be determined by the laws of the RK and the internal documents of KIMEP University.

10. Provision of fee-based services

10.1. KIMEP provides educational services on a paid basis.

10.2. Tuition fee for each undergraduate and graduate (Master's and doctoral) degree is approved by Board of Directors upon recommendations of President's Cabinet and may be changed once per year at most.

10.3. Payment of tuition fee is governed by Educational Services Contract.

10.4. List of other services and terms and conditions of their provision are approved by President's Cabinet of KIMEP University.

10.5. Cost of services other than undergraduate and graduate (Master's and doctoral) programs is approved by the Office of the President.

10.6. Tuition fees shall be paid by students on their own, or under state order programs or contracts with legal entities.

11. Relationships between KIMEP University and students and/or their parents and other Legal representatives

11.1. Parents and other legal representatives shall fulfill the rules set by the contract and by the provisions of KIMEP University Catalogue.

11.2. KIMEP makes every effort to ensure that a student and/or his or her parents or legal representatives have an access to the KIMEP Charter, license for educational services (including those for degree programs), admission rules, Catalogue and other documents regulating management of educational process and internal policies.

12. Management of Educational Process

12.1. Educational process in undergraduate and graduate programs is arranged in accordance with working curricula and syllabi, and rules and standards of KIMEP University Catalog.

12.2. Catalog is approved by President's Cabinet upon recommendation of the Academic Council and is published annually at the corporate internet resource of KIMEP University.

12.3. The language of instruction at KIMEP University is English. KIMEP University also has the right to provide educational services in the state and/or Russian language.

12.4. Education in KIMEP University is delivered according to the full-time form of education.

12.5. KIMEP University faculty have the right to use teaching methods which correspond to the teaching and learning environment, including lectures, seminars, practical sessions (business games, field trainings, etc.), presentations of invited professionals, individual and joint researches, group discussions, debates, consultations (collective and individual consultations), workshops, internship and traineeship, tests and exams, written assignments, course papers and theses/dissertations, independent researches, distant learning, etc.

12.6. All KIMEP University undergraduate, graduate and post-graduate programs follow the Northern American credit-based educational model.

12.7. Undergraduate and graduate (Master's programs) students who have successfully completed their chosen degrees and fulfilled all academic requirements established by Catalogue, and obligations in accordance with Educational Services Contract concluded between KIMEP and students, and the decision of

Academic Council, are awarded respective academic degree and diploma within a period established by law of the Republic of Kazakhstan.

12.8. A PhD degree and specialized Doctor's degree are awarded in accordance with current legislation of the Republic of Kazakhstan.

12.9. Students of extended learning programs are awarded a certificate of approved pattern upon completion of their studies.

12.10. Students of KIMEP University shall have the right to use the premises, equipment, library holdings, as well as other facilities of KIMEP University, apply for financial assistance and for part-time positions on campus during their study period in the case of job openings.

12.11. Students of KIMEP University are obliged to:

- 1) acquire theoretical knowledge, practical skills, and modern methods of research in the field of their studies in order to fulfill requirements stipulated by the academic program;
- 2) be familiar with and observe norms and rules published in the Catalog, and obey general rules, regulations and instructions, established by KIMEP University.

12.12. In case of failure to fulfill their obligations, students may be subject to disciplinary actions determined by KIMEP University Catalog.

12.13. The student can leave KIMEP University upon his/her initiative or can be dismissed from KIMEP University due to:

- 1) transferring to another academic institution;
- 2) health conditions;
- 3) unacceptable academic performance;
- 4) violation of the academic discipline and internal regulations of KIMEP University;
- 5) losing the connection with KIMEP University and becoming inactive;
- 6) for failure to pay the academic tuition and fees that student shall not be allowed to attend courses.

12.14. Expulsion of students from KIMEP University shall be done based on a decision of KIMEP University Disciplinary Committee. Procedures for consideration of student expulsion are determined by KIMEP University Catalogue for each corresponding year.

12.15. Should students violate their duties, the disciplinary measures stipulated by the Internal Rules, by the Charter of KIMEP University, or other measures stipulated by the contract of rendering the educational services may be applied to them.

13. Assessment of Students' Skills, Interim and Final Examinations: Types and Conditions

13.1. All degrees and courses have expected learning outcomes.

13.2. The KIMEP University system of current assessment of students' skills, interim and final examinations includes tools of continuous evaluation of an academic progress achieved by a student during learning. In the beginning of each academic year (course), students are informed about assessment methods applied.

13.3. Methods of current assessment of students' skills, interim and final examinations in each course of curricula of a specific degree are defined by faculty on their own, however, it should be done on the basis of requirements of policies on current assessment of student skills, interim and final examinations as approved by KIMEP Academic Council.

14. Public organizations

14.1. Independent public organizations, student, faculty and staff councils, and alumni association may be established at KIMEP University. KIMEP University shall support such public organizations in their activities.

14.2. Establishment and functioning of organizational units of political parties and religious organizations (associations) at KIMEP University are not allowed.

14.3. KIMEP University shall not have the right to provide its premises for conducting sessions and meetings of political parties and religious organizations and associations.

14.4. Faculty members of KIMEP University are banned to use educational processes with such aims as political agitation, religious propaganda, or encouragement of students to actions contradicting Constitution of the Republic of Kazakhstan and Law of the Republic of Kazakhstan.

15. Branches and representative offices of KIMEP University

15.1. KIMEP University does not have any branches or representative offices.

15.2. KIMEP University shall have the right to establish branches and representative offices in the Republic of Kazakhstan as per current legislation of Kazakhstan.

15.3. The established branches and representative offices shall not be considered legal entities. They shall be provided with property and facilities of KIMEP University and act on the basis of Regulations approved by Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University. All the property provided to a branch or representative office shall be accounted both on separate balance and on general balance of KIMEP University.

15.4. Heads of the branches and representative offices shall be appointed by President of KIMEP University and shall act on basis of the power of attorney.

15.5. Branches and representative offices shall act on behalf of KIMEP University. KIMEP University shall bear responsibility for operations of its branches and representative offices.

15.6. Branches and representative offices are subject to record registration, and if name is changed - to re-registration.

15.7. Establishment of branches and representative offices of KIMEP University abroad shall be regulated by legislation of the host country and this Charter.

16. Annual financial statements and audit of KIMEP University

16.1. Annual financial statements of KIMEP University shall include statements envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan on accounting and financial reporting as well as by the International Financial Reporting Standards.

16.2. KIMEP University President's Cabinet annually presents at General Meeting of Shareholders for discussion and approval annual financial statements for the last year audited in accordance with law of the Republic of Kazakhstan on auditing, Apart from financial statements, President's Cabinet presents auditor's report at the General Meeting.

16.3. Annual financial statements are subject to preliminary approval by Board of Directors at least thirty days prior to the date of annual General Meeting of Shareholders.

16.4. Final approval of annual financial statements of KIMEP University is performed at the Annual General Meeting of Shareholders.

16.5. KIMEP University shall publish its annual consolidated financial statement at the internet resource of the central depository in order and within timeframe set by the authorized body.

16.6. Information about a major transaction and (or) transaction in conclusion of which there is an interest shall be disclosed in disclosure note to annual financial statement in accordance with the international financial reporting standards, as well as informed to the shareholders and investors. Information on the transaction resulting in acquisition or alienation of property to the amount of ten or more per cent of the total assets of the Company shall include data on parties to the transaction, terms and conditions of the transaction, nature and amounts of equity interests of individuals involved, and other data about the transaction.

16.7. KIMEP University must audit its annual financial statements.

16.8. Audit can be performed at the initiative of by Board of Directors / Board of Trustees or by President's Cabinet at the expense of KIMEP University, or upon request of a large shareholder at his / her own expense, where the shareholder has a right to select the audit company independently. If an audit is performed upon the request of a major shareholder, KIMEP University is obliged to provide the audit company, upon its request, with all required information.

16.9. If President’s Cabinet of KIMEP University evades an audit, audit can be accomplished on the basis of a court decision upon action initiated by any stakeholder.

17. Reorganization and liquidation of KIMEP University

17.1. Reorganization of KIMEP University (merging, takeover, division, detachment, transformation) shall be carried out in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.2. KIMEP University cannot be transformed into a commercial organization.

17.3. Decision on voluntary liquidation of KIMEP University shall be made by General meeting of Shareholders, which determines liquidation procedure upon consultation with creditors and under their supervision in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.4. Compulsory liquidation of KIMEP University shall be carried out by court in cases envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.5. A liquidation committee shall be appointed in accordance with decision or General Meeting of Shareholders or court decision.

Liquidation committee shall be empowered to manage KIMEP University during the liquidation period and conduct activities enlisted in legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.6. Liquidation procedure and procedures for creditors’ claims settlement shall be governed by legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.7. In case of liquidation of KIMEP University, its authorized shares including outstanding ones shall be cancelled in accordance with procedures stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.8. Once creditors’ claims are settled, liquidation committee shall distribute the property left between shareholders proportionally to number of shares owned by them.

17.9. Liquidation shall be deemed as completed and KIMEP University as ceasing to exist after the relevant information on this is included into the National Register of Legal Entities.

(Full name) / *(Signature)*



КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МЕДЕУ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАҒЛЫҒЫ 39 ЛАРПАҚ
2019 ж. «10» 06
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ МЕДЕУСКОГО РАЙОНА
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ НА 39 ЛИСТАХ
10, 06 20 19 г.



Про. Умеровано и проч. и
Нота: имс
39